

**Verejná súťaž
nadlimitná zákazka**

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

SLUŽBY

Názov predmetu zákazky:

***Technologické a priemyselné analýzy
pre projekt „Univerzitný vedecký park Žilinskej univerzity“
ITMS kód 26220220184***

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) potvrdzuje:

Za verejného obstarávateľa:

Ing. Pavel Scheber
spracovateľ súťažných podkladov

Ing. Ľubomír Palčák
predseda predstavenstva

Žilina, október 2014

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Obsah súťažných podkladov	2
A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	
Časť I. Všeobecné informácie	3
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie	4
Časť III. Príprava ponuky	6
Časť IV. Predkladanie ponuky	9
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	12
Časť VI. Prijatie ponuky	17
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	
Osobné postavenie	19
Ekonomické a finančné postavenie	19
Technická alebo odborná spôsobilosť	22
Ďalšie informácie	26
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	27
B.1 Opis predmetu zákazky	38
B.2 Spôsob určenia ceny	34
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	35
PRÍLOHA č. 1 Súťažných podkladov.....	50
PRÍLOHA č. 2 Súťažných podkladov.....	51

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Výskumný ústav dopravný, a.s.
Adresa organizácie:	Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	36402672
DIČ:	2020099785
URL:	www.vud.sk
Kontaktné miesto:	Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina
Kontaktná osoba:	Ing. Pavel Scheber
Telefón:	041 56 86 322
Fax:	041 56 52 883
E-mail:	scheber@vud.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: *Technologické a priemyselné analýzy pre projekt „Univerzitný vedecký park Žilinskej univerzity“ ITMS kód 26220220184*

2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO): Hlavný slovník: 73000000-2 Výskum a vývoj a súvisiace poradenské služby

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 290.000,00 Eur bez DPH

V prípade prekročenia predpokladanej hodnoty zákazky si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie.

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky: Výskumný ústav dopravný, a.s., Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina.
- 5.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky alebo termín ukončenia dodávky:
Termín dodania služby: **do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy**

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Operačného programu Výskum a vývoj a z vlastných zdrojov. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
- 6.2. Položky rozpočtu projektu:
- Mapovanie potrieb priemyslu a odberateľskej praxe – položka 2.B.4.13
 - Technologické prognózovanie pre UVP – položka 2.B.4.14
- 6.3. Splatnosť faktúr je 60 dní.

7. Typ zákazky (Zmluva o dielo)

- 7.1. Zákazka na poskytnutie služby, uzavretej na základe § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zákazky do skončenia platnosti Zmluvy o dielo od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 7.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe nadlimitnej zákazky Zmluvu o dielo, podľa ustanovenia podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – poskytnutie služby – tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov (Zmluva o dielo).

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **do 30.06.2015**.
- 8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať obsah týchto dokumentov pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie (t.j. lehoty na predkladanie ponúk).
- 9.2. Komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

- 9.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytli. Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk.
- 9.4. Pri komunikácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená pravosť (podaných a doručených dokumentov elektronicky alebo ich kombináciou), záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov, alebo osobne verejnému obstarávateľovi na adresu podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov elektronicky alebo ich kombináciou.
- 9.5. Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov v dokumentoch odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených elektronicky alebo ich kombináciou) a údajov v dokumentoch vyhotovených a doručených záujemcom/uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov (teda doručenej osobne alebo poštovou zásielkou najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania/poskytnutia týchto údajov elektronicky alebo ich kombináciou) je rozhodujúca písomná forma.
- 9.6. Za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorými doručením sa spája plynutie lehôt, použijú sa primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní – zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

10. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne / e-mailom o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na verejné obstarávanie:

Kontaktná osoba: Ing. Pavel Scheber

Tel.: 041/56 86 322

E-mail: scheber@vud.sk

Na adrese:

Výskumný ústav dopravný, a.s.

Veľký Diel 3323

010 08 Žilina

- 10.2. Pri vysvetlení požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ postupuje podľa § 38 ZoVO.
- 10.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Veľký Diel 3323, 010 08 ŽILINA

Tel.: sekretariát 041/5652 819

ústredňa 041/5652 036, 041/5652 755

Fax: 041/5652 883; E-mail: management@vud.sk

Bankové spojenie: VÚB Žilina

konto č. 63631-432/0200

Zapísaný v obch. registri Okresného súdu Žilina

Oddiel: Ša, vložka číslo: 10321/L

IČO: 36 402 672

DIČ: 0036402672

DRČ: 0036402672/894

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky a obsah ponuky

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku, aby bola ponuka zviazaná bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača) a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval vzostupne arabskými číslicami.
- 12.4. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Naskenované časti ponuky nemôžu obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie dôverné, tak ako ich popisuje bod 12.5 .
- 12.5. Uchádzač predložením dokumentácie na elektrickom nosiči udeľuje verejnému obstarávateľovi súhlas na zverejnenie dokumentov v súlade s legislatívou SR.
- 12.6. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 12.7. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v dvoch samostatných obaloch, ktoré budú vložené do jedného spoločného obalu:
- 12.7.1. Samostatný obal č. 1 - Časť označená ako „**OSTATNÉ**“. Táto časť musí obsahovať nasledovné dokumenty:
- zoznam predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany (obsah),
 - identifikačný list uchádzača – obchodné meno, právna forma, sídlo, štatutárny orgán, prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky, **kontaktná osoba na**

doručovanie, IČO, DIČ, bankové spojenie, telefónne číslo, faxové číslo, e-mailová adresa. V prípade skupiny poskytovateľov jasné označenie lídra t.j. splnomocnenca skupiny poskytovateľov, (ak relevantné),

- vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny poskytovateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny poskytovateľov,
- vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny poskytovateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny poskytovateľov,
- doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedené v Oddiele III Výzvy na predkladanie ponúk. **Splnenie podmienok účasti je možné preukázať čestným vyhlásením uchádzača v súlade s § 32 ods. 11. ZoVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania ponúk predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor uvedeného čestného vyhlásenia sa nachádza v Prílohe č. 2 Súťažných podkladov.**
- doplnený návrh zmluvy bez uvedenia ponukovej ceny,
- v prípade skupiny poskytovateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny poskytovateľov), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

Časť označená ako „**OSTATNÉ**“ nemôže obsahovať **žiadnu informáciu o cene** alebo akomkoľvek inom kritériu podľa návrhu na plnenie kritérií.

12.7.2. Samostatný obal č. 2 – Časť označená ako „**KRITÉRIÁ**“ :

- návrh na plnenie kritérií podľa časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov,
- vyplnený výkaz oceňovaných položiek podľa prílohy č. 2 k ZoD
- návrh zmluvy s uvedením ponukovej ceny,
- pamäťové médium (CD, DVD a pod.) s naskenovanými časťami ponuky „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIÁ**“ a v súlade s bodom 12.4 .

12.8. Verejný obstarávateľ odporúča, aby časti ponuky „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIÁ**“ boli predložené v troch vyhotoveniach:

- jedno originálne vyhotovenie
- druhé vyhotovenie – obyčajná fotokópia originálneho vyhotovenia

- tretie vyhotovenie danej časti ponuky na pamäťovom médiu (naskenovaná časť ponuky „OSTATNÉ“, „KRITÉRIÁ“ a ďalšie dokumenty podľa bodu 12.4).
- 12.9. Ponuka musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, t.j. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača, v zmysle platnej legislatívy/v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača. V prípade podpisovania osoby splnomocnenej žiadame predloženie notársky overeného plnomocnenstva alebo jeho overenej kópie.
- 12.10. V prípade skupiny poskytovateľov – verejný obstarávateľ požaduje vystaviť plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Ponuku podpíše osoba oprávnená, t.j. splnomocnená na konanie v mene skupiny poskytovateľov.
- 12.11. V prípade úspešnej ponuky pochádzajúcej od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje vytvorenie právnej formy tejto skupiny dodávateľov.

13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené prekladom do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3. Uchádzač ocení všetky položky podľa Prílohy č. 2 „Cenová špecifikácia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, ktoré tvoria predmet zákazky opísaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 14.4. Navrhovanú celkovú cenu uchádzača za požadovaný predmet zákazky tvorí súčet celkových cien všetkých položiek podľa Prílohy č. 2 „Cenová špecifikácia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí v cene uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu.
- 14.5. Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 14.6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH

- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
 - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH
- 14.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.8. V prípade, ak bude v ponuke uchádzača prekročená maximálna cena čo i len jednej položky podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo daného uchádzača zo súťaže vylúčiť z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet obstarávania.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Požiadavky verejného obstarávateľa

- 17.1. Verejný obstarávateľ si uplatňuje požiadavky v súlade s § 39 ZoVO ods. 1 písm. a), t.j. ponuku je možné predložiť poštou alebo osobne (resp. kuriérom) v uzavretom obale.
- 17.2. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.3. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb (skupina poskytovateľov) vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina poskytovateľov utvorená na poskytnutie služby, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom musí stanoviť lídra skupiny poskytovateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Zmluvy o dielo. Všetci členovia takejto skupiny poskytovateľov utvorenej na poskytnutie služby musia jednému z členov skupiny poskytovateľov udeliť splnomocnenie, ktoré zaviaže splnomocnenca konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny poskytovateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo.

- 18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 18.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená odosielateľovi/predkladateľovi.
- 18.4. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejnej súťaže.

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač predloží ponuku časť „**OSTATNÉ**“ (časť originál, časť kópia) a časť „**KRITÉRIÁ**“ (časť originál, časť kópia a pamäťové médium) v samostatných nepriehľadných a uzatvorených obaloch. Tieto dva samostatné nepriehľadné a uzatvorené obaly uchádzač vloží do jedného spoločného uzatvoreného obalu. Uzatvorený spoločný obal, ktorý obsahuje dve časti zvlášť uzatvorených a nepriehľadných obalov označí uchádzač podľa bodu 20.2.
- 19.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny poskytovateľov.
- 19.3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny poskytovateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny poskytovateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny poskytovateľov.
- 19.4. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom nepriehľadnom obale, prípadne zapečatenom, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a označenom požadovanými údajmi podľa bodu 20. a 21. tejto časti súťažných podkladov. Ponuku uchádzač predloží osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérom na adresu verejného obstarávateľa a v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 19.5. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu a času prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20. Označenie obálky ponuky

- 20.1. Spoločný obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.
- 20.2. Na spoločnom obale ponuky, ktorý obsahuje označené nepriehľadné obaly s časťami ponúk „**OSTATNÉ**“ a „**KRITÉRIÁ**“ treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „**verejná súťaž – neotvárať!**“
 - označenie heslom verejného obstarávania: „**Analýzy pre UVP**“
- 20.3. V prípade, ak obálka s ponukou nebude zreteľne označená v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov, nebude sa považovať za obálku s doručanou ponukou a ponuka v nej obsiahnutá nebude zaradená do súťaže.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na korešpondenčnú adresu:
Výskumný ústav dopravný, a.s.
Veľký Diel 3323
010 08 Žilina
V prípade osobného doručenia – na rovnakú adresu v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v čase od 8:00 do 15:00 hod.
- 21.2. **Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do 24.11.2014 do 09:00 hod.**
- 21.3. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1. tejto časti súťažných podkladov.
- 21.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 21.5. Pri otváraní jednotlivých častí ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa §41 ZoVO.
- 21.6. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, miesto a čas otvárania ponúk časť „KRITÉRIÁ“. Medzi odoslaním tohto oznámenia a samotným otváraním časti ponúk „KRITÉRIÁ“ bude najmenej päť pracovných dní.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. Doplnenie, zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Po formálnej kontrole predložených ponúk (ich neporušenosti, administrácii v evidencii došlej pošty) sa očísľujú obaly poradím, ako boli doručené verejnemu obstarávateľovi. Po otvorení obalov s ponukami budú očísľované vnútorné obálky nasledovne:
- Obálka „Ostatné“: poradové číslo ponuky / 1
 - Obálka „Kritériá“: poradové číslo ponuky / 2
- 23.2. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „**OSTATNÉ**“ komisia vykoná všetky úkony podľa ZoVO, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

- 23.3. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, miesto a čas otvárania ponúk časť „**KRITÉRIÁ**“. Medzi odoslaním tohto oznámenia a samotným otváraním časti ponúk „**KRITÉRIÁ**“ bude najmenej päť pracovných dní.
- 23.4. Na otváraní časti ponúk „**KRITÉRIÁ**“ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka nebola vylúčená. Na tomto otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 23.5. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 23.6. Na otváraní časti ponúk „**KRITÉRIÁ**“ sa zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuka nebola vylúčená a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky „**Kritériá**“ sa nezverejňujú. Každá otvorená časť ponuky „**Kritériá**“ sa označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označená ako „**Ostatné**“ predložená tým istým uchádzačom.
- 23.7. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „**Kritériá**“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.
- 23.8. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:
Výskumný ústav dopravný, a.s.
Veľký Diel 3323
010 08 Žilina
Kancelária č. 202.
- Časť otvárania ponúk „**OSTATNÉ**“ sa uskutoční dňa **24.11.2014 o 09:30 hod.** miestneho času.
- 23.9. Otváranie častí ponúk, označených ako „**OSTATNÉ**“ vykoná komisia v súlade s § 41 ZoVO.
- 23.10. Otváranie častí ponúk, označených ako „**KRITÉRIÁ**“ vykoná komisia v súlade s § 41 ZoVO a v súlade s bodom 21.6.

24. Preskúmanie ponúk a vyhodnotenie časti ponúk „**OSTATNÉ**“

- 24.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky, ktoré:
- 24.1.1. obsahujú náležitosti podľa týchto súťažných podkladov,
- 24.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 24.2.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade s § 26 ZoVO,
- 24.2.2. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade s § 27 ZoVO,

- 24.2.3. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade s § 28 ZoVO.
- 24.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 31 ZoVO.
- 24.4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené a v zmysle ZoVO.
- 24.5. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, v lehote na predkladanie ponúk, a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
- 24.6. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 24.7. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa časti A.1 týchto súťažných podkladov bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 24.8. Splnenie podmienok účasti je možné preukázať čestným vyhlásením uchádzača v súlade s § 32 ods. 11. ZoVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania ponúk predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor uvedeného čestného vyhlásenia sa nachádza v Prílohe č. 2 Súťažných podkladov.

25. Preskúmanie a vyhodnotenie časti ponúk „KRITÉRIÁ“

- 25.1. Do procesu otvárania častí ponúk „KRITÉRIÁ“ budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené po preskúmaní a vyhodnotení častí ponúk „OSTATNÉ“.
- 25.2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia.

26. Hodnotenie splnenia podmienok účastí uchádzačov

- 26.1. Hodnotenie splnenia podmienok účastí uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ZoVO a
- 26.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
- 26.1.2.1. finančného a ekonomického postavenia a
- 26.1.2.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 26.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,

- 26.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 26.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 26.1 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov a pri skupine poskytovateľov spôsobom podľa bodu 26.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 26.4. V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti prostredníctvom čestného vyhlásenia, pričom nedošlo skôr k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, bude uchádzač posudzovaný v súlade s § 32 ods. 11 a s §44 ods. 1 ZoVO. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 26.5. Verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 6 ZoVO písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

27. Oprava chýb

- 27.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 27.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 27.1.2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba, vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny počtom; platiť bude jednotková cena, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 27.1.3. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiарke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 27.1.4. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk.
- 27.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 27.3.1. ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo

27.3.2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 26.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote siedmich dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

27.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Vysvetlenie ponuky

28.1. Komisia môže podľa § 42 ods. 2 ZoVO požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

28.2. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 42 ods. 3 ZoVO. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

28.3. Mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

- 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
- 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
- 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

V takom prípade si verejný obstarávateľ vyžiada odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky.

28.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

28.5. Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak,

- nezašle písomné odôvodnenie podľa § 42 ods. 3 v určenej lehote,
- nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu alebo,
- predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.2.1 tejto časti súťažných podkladov

29. Vylúčenie ponuky

- 29.1. Ak komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti skonštatuje, že ponuka uchádzača neobsahuje požadované doklady alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa § 26 ods. 2 ZoVO a podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou poskytovateľov, neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne podľa bodu 1 časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov alebo za skupinu spoločne podľa bodu 2 a 3 časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov), uchádzač nesplnil podmienky účasti alebo uchádzač predloží neplatné doklady alebo nepredložil po písomnej žiadosti podľa § 33 odsek 6 ZoVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, alebo ak poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené, uchádzač nesplnil podmienky účasti v tomto obstarávaní bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 33 ods. 7 ZoVO.
- 29.2. Neplatnými dokladmi sú doklady:
- a) ktorým uplynula lehota platnosti,
 - b) ktoré sú neúplné
 - c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 29.3. Ak komisia vo fáze hodnotenia technickej špecifikácie ponuky skonštatuje, že ponuka predložená uchádzačom nespĺňa požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky podľa časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a časti B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ návrh zmlúv s prílohami podľa týchto súťažných podkladov, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená podľa ustanovenia § 42 ods. 1 ZoVO.
- 29.4. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedenými dôvodmi vylúčenia.

30. Vyhodnotenie ponúk

- 30.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené v súlade s týmito súťažnými podkladmi, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov.
- 30.2. Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 ZoVO nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33 ZoVO, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 31.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu

vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 31.2. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný poskytovateľ“), akýkoľvek iný poskytovateľ, s ktorým je/bude zmluvný poskytovateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „podposkytovateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný poskytovateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný poskytovateľ alebo jeho podposkytovatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu verejného obstarávania a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača alebo záujemcu bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia v zmysle § 44 ZoVo.

33. Uzavretie zmluvy

- 33.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred podpisom zmluvy o dielo rokovať s úspešným uchádzačom o tých ustanoveniach zmluvy, ktoré neboli predmetom výberového konania a ktoré nemajú vplyv na jeho výsledok.
- 33.2. Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá na základe výsledkov vyhodnotenia ponúk.
- 33.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 45 ods. 9 ZoVO.
- 33.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej ceny za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky prevyšujú uvedený finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.
- 33.5. Neregulárna alebo inak neprijateľná je ponuka, ktorá:
- nesplňa podmienky určené verejným obstarávateľom z iného hľadiska, ako je predmet zákazky,
 - je v rozpore so ZoVO,
 - obsahuje zjavne nevýhodné podmienky.

34. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 34.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 46 ods. 1 a 2 ZoVO.
- 34.2. V prípade neodsúhlasenia postupu alebo výsledku zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z akéhokoľvek dôvodu, Zmluva o dielo nemusí byť podpísaná vôbec.
- 34.3. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci uchádzači alebo záujemcovia bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie

1.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa §26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa §26 ods. 2 alebo §128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

1.2 Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich uchádzač nahradiť čestným vyhlásením, podľa predpisov platných v krajine svojho sídla.

1.3 Ak uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

1.4 Skupina poskytovateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člen skupiny osobitne.

2. Ekonomické a finančné postavenie

2.1 §27 ods. 1 písm. a) zákona Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa §32 ods. 6 zákona: Vyjadrením banky/bánk, v ktorej/ých má Uchádzač vedený/é účet/y o schopnosti plniť svoje finančné záväzky, ktoré nebude v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace, a to ako originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu. Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa § 27 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ vyžaduje vzhľadom na obsah a rozsah predmetu zákazky ekonomicky spoľahlivého obchodného partnera. Predmetná podmienka mapuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača, jeho platobnú schopnosť a plnenie si záväzkov voči banke v snahe zabezpečiť, aby nedošlo k riziku ohľadne plnenia predmetu zákazky z titulu uchádzačovej ekonomickej nestability a pod.. Podmienku účasti v zmysle § 27 ods. 1 písm. a) ZoVO

verejný obstarávateľ zdefinoval za účelom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí sú schopní plniť si svoje záväzky a plniť/dodať predmet zákazky a je primeraná predmetu zákazky. Uchádzač týmto preukáže jeho základnú spoľahlivosť v obchodných vzťahoch, schopnosť plniť svoje finančné záväzky riadne a včas.

Čestné vyhlásenie verejný obstarávateľ vyžaduje, nakoľko táto požiadavka má zabezpečiť, že vyjadrenie/vyjadrenia banky, ktoré uchádzač predloží je/sú kompletne, úplné a pravdivé.

2.2 § 27 ods. 1 písm. d) ZVO: Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate vo výške min. 500 000,00 EUR (alebo ekvivalent v inej mene) celkom za posledné tri uzatvorené hospodárske roky, alebo za roky, za ktoré sú tieto údaje dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti uchádzača, ak je táto doba kratšia ako obdobie troch rokov.

Uchádzač požadovaný obrat preukáže:

a) výkazom ziskov a strát alebo výkazom o príjme a výdavkoch za posledné tri uzatvorené hospodárske roky, alebo za roky, za ktoré sú tieto údaje dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti uchádzača, ak je táto doba kratšia ako obdobie troch rokov, ktoré musia byť potvrdené príslušným správcom dane, ak nie je uvedené inak. Verejný obstarávateľ neuzná doklad, ktorý bude predložený len s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, ani inú formu predloženého dokladu (okrem prípadu, kedy bol doklad predložený správcovi dane v elektronickej podobe - v tomto prípade uchádzač predloží výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjme a výdavkoch potvrdený audítorom a predloží čestné vyhlásenie, že doklad bol predložený správcovi dane v elektronickej podobe v predloženom znení).

b) Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade uchádzač predloží splnomocnenie tejto osoby na zastupovanie) o tom, že obrat celkom za posledné tri uzatvorené hospodárske roky, alebo za roky, za ktoré sú tieto údaje dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti uchádzača, ak je táto doba kratšia ako obdobie troch rokov, mal najmenej vo výške 500 000,00 EUR (alebo ekvivalent v inej mene).

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 ZoVO: Podmienku účasti v zmysle § 27 ods. 1 písm. d) ZVO verejný obstarávateľ zdefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky za účelom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí sú schopní plniť si svoje záväzky a plniť/dodať predmet zákazky a je primeraná zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, uchádzač týmto preukáže svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky a stanovenú lehotu splatnosti faktúr. Verejný obstarávateľ sa uistí, že plnenie zmluvy bude zabezpečované spôsobilým zmluvným uchádzačom.

2.3 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určenými dokladmi, verejný obstarávateľ môže uznať aj iné doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

2.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické

postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

2.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

2.6 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje ekonomické a finančné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

2.7 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

2.8 Ekvivalent finančnej sumy uvedený v inej mene ako euro bude prepočítaný podľa kurzu NBS z inej meny na euro k 31.12. príslušného roku.

2.9 Z predkladaných dokladov a/alebo dokumentov uchádzačov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 27 ZoVO musí byť zrejmé splnenie nižšie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/ minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

2.10 V zmysle § 32 ods. 11 ZoVO splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 ZoVO v čase a spôsobom detailne špecifikovaným v súťažných podkladoch.

2.11 Čestné vyhlásenie, alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, budú podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade uchádzač predloží aj splnomocnenie tejto osoby na zastupovanie).

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na

poskytnutie služby. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov požadovaných v tejto časti alebo ich úradne osvedčených kópií:

3.1 (§ 28 ods. 1, písm. a) - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

- 3.1.1 bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dokladom je referencia,
- 3.1.2 bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Požiadavky na splnenie bodu 3.1 tejto časti:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2011, 2012, 2013) **bez ohľadu na výšku ich plnenia**.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne:

- a) minimálne jednu (1) zmluvu, resp. referenciu, predmetom ktorej bola realizácia prieskumu zameraného na analýzu potrieb firiem, resp. zamestnávateľov
- b) minimálne jednu (1) zmluvu, resp. referenciu, predmetom ktorej bola kooperácia priemyslu s akademickou obcou v oblasti výskumu a vývoja, resp. transferu poznatkov a inovácií
- c) minimálne jednu (1) zmluvu, resp. referenciu, predmetom ktorej bola realizácia štúdie alebo akčného plánu týkajúcich sa smerovania a/alebo zamerania výskumu a vývoja
- d) minimálne jednu (1) zmluvu, resp. referenciu, pri realizácii ktorej bol využitý nástroj technologického prognózovania, tzv. technology foresight (ďalej len TF) v oblasti výskumu a vývoja za účelom definovania dlhodobých výskumno-vývojových priorít výskumnej organizácie

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.1 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov podľa bodu 3.1 z dôvodu, aby záujemca preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo podobných služieb ako je predmet zákazky a preukázal spôsobilosť realizácie plnenia v požadovanej kvalite. Cieľom týchto podmienok je to, aby záujemca dokumentoval projekty obdobného zamerania, rozsahu a dopadu s tým preukázal schopnosť zrealizovať takúto zákazku.

Zoznam poskytnutých služieb a prípadný dôkaz o plnení musí obsahovať:

- a) Názov a sídlo odberateľa
- b) Kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, tel.č./e-mail)
- c) Predmet poskytnutej služby
- d) Stručný opis predmetu poskytnutej služby
- e) Doba poskytnutia

3.2 (28 ods. 1, písm. g) - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby. Z uchádzačom predložených dokladov musí/ia byť minimálne zrejmé/é/ý:

3.2.1 údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov vo vzťahu k obstarávanému predmetu zákazky, čo záujemca u riadiacich zamestnancov preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentným dokladom,

3.2.2 údaje o vzdelaní a odbornej praxi u osôb zodpovedných za poskytnutie služieb, čo záujemca u týchto osôb preukáže predložením profesijných životopisov, zoznamom zmlúv, príslušnými platnými certifikátmi a/alebo platnými potvrdeniami o absolvovaní príslušných školení osôb zodpovedných za poskytnutie služieb alebo ekvivalentnými dokladmi,

3.2.3 Z každého z uchádzačom predloženého profesijného životopisu príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb (životopis) alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejmé nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb a dosiahnutú/získanú odbornú kvalifikáciu príslušného riadiaceho zamestnanca,
- prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb.

3.2.4 Z každého z uchádzačom predloženého zoznamu zmlúv príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejmé nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- názov a sídlo odberateľa, resp. zamestnávateľa príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- čas realizácie projektu/plnenia zmluvy, t.j. mesiac, rok,
- stručný popis predmetu projektu/ zmluvy,
- stručný rozsah činnosti, ktoré príslušná osoba zodpovedná za poskytnutie služieb zabezpečovala,
- tel. číslo a meno zamestnanca objednávateľa, resp. zamestnávateľa, u ktorého si možno overiť tieto údaje.

3.2.5 Uchádzač predloží zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služieb - kľúčových expertov.

3.2.6 Uchádzač predloží min. jednu osobu za každého požadovaného experta.

3.2.7 Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

a) Experti zodpovední za vypracovanie projektu „Mapovanie potrieb priemyslu a odberateľskej praxe“:

Kľúčový expert č. 1 – zodpovedný za prípravu metodológie prieskumu

- ukončený min. 2. stupeň vysokoškolského vzdelania
- min. 5 rokov praxe v oblasti v podnikateľskej praxe s dôrazom na realizáciu výskumno-vývojových projektov

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 ZoVO:

Požiadavky na experta č. 1, ktorý bude zodpovedný za návrh a prípravu metodológie prieskumu sú potrebné a primerané vzhľadom na potrebu navrhnutia optimálneho modelu mapovania potrieb priemyslu a odberateľskej praxe pre potreby UVP. Bez požadovaného vzdelania, praxe s tvorbou výskumno-vývojových projektov nie je možné zrealizovať podrobný prieskum zameraný na hľadanie spolupráce medzi odberateľskou praxou a univerzitným prostredím. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ na preukázanie, že expert má dostatočné skúsenosti a zručnosti pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania.

Kľúčový expert č. 2 – zodpovedný za realizáciu prieskumu

- ukončený min. 2. stupeň vysokoškolského vzdelania
- min. 5 rokov praxe v oblasti prieskumov trhu, analýz, rešeršnej činnosti, spracovania štúdií
- min. jedna (1) spracovaná štúdia/analýza z prieskumu, ktorý sa realizoval v oblasti výskumu a vývoja alebo z prieskumu medzi vedecko-výskumnými pracovníkmi

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 ZoVO:

Požiadavky na experta č. 2, ktorý bude zodpovedný za realizáciu prieskumu sú potrebné a primerané vzhľadom na potrebu realizácie kvalitného mapovania potrieb priemyslu a odberateľskej praxe pre potreby UVP. Bez požadovaného vzdelania, praxe a predchádzajúcej skúsenosti s realizáciou prieskumu trhu nie je možné zrealizovať a vyhodnotiť prieskum zameraný na hľadanie spolupráce medzi odberateľskou praxou a univerzitným prostredím. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ na preukázanie, že expert má dostatočné skúsenosti a zručnosti pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania.

b) Experti zodpovední za vypracovanie projektu „Technologické prognózovanie pre UVP“:

Kľúčový expert č. 3 – Expert zodpovedný za prípravu metodológie technology foresight (TF), prípravu a realizáciu TF, sumarizáciu záverov TF a prípravu výstupných odporúčaní

- ukončený min. 2. stupeň vysokoškolského vzdelania
- min. 5 rokov praxe v oblasti inovácií, transferu technológií
- min. 5 rokov praxe v oblasti realizácie projektov prostredníctvom nástroja TF

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 ZoVO:

Požiadavky na experta č. 3, ktorý bude zodpovedný za prípravu metodológie technology foresight (TF), prípravu a realizáciu TF, sumarizáciu záverov TF a prípravu výstupných odporúčaní sú potrebné a primerané vzhľadom na potrebu navrhnutia komplexného procesu technology foresight v zmysle zaužívaných

štandardov (analytická fáza, implementačná fáza, fáza realizácie workshopov, fáza tvorby záverov a odporúčaní). Bez požadovaného vzdelania, praxe a skúsenosti s inováciami a projektmi prostredníctvom modelu TF nie je možné pripraviť a zrealizovať technology foresight (TF), sumarizovať zistené závery a navrhnúť výstupné odporúčania. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ na preukázanie, že expert má dostatočné skúsenosti a zručnosti pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania.

Kľúčový expert č. 4 –Expert poskytujúci konzultácie v oblasti prípravy metodológie TF, realizácie TF, sumarizácie záverov TF a výstupných odporúčaní

- ukončený min. 2. stupeň vysokoškolského vzdelania
- min. 5 rokov praxe v oblasti inovácií, transferu technológií
- min. 5 rokov praxe v oblasti analýzy a prípravy strategických rozvojových dokumentov týkajúcich sa dlhodobého smerovania popredných svetových výskumno-vývojových inštitúcií

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 ZoVO:

Požiadavky na experta č. 4, ktorý bude zodpovedný za konzultačnú činnosť v oblasti prípravy metodológie TF, realizácie TF, sumarizácie záverov TF a výstupných odporúčaní sú potrebné a primerané vzhľadom na potrebu realizácie komplexného procesu technology foresight v zmysle zaužívaných štandardov. Bez požadovaného vzdelania, praxe a skúsenosti s inováciami a projektmi prostredníctvom modelu TF nie je možné pripraviť a zrealizovať technology foresight (TF), priebežne konzultovať s výskumníkmi tak procesné ako i odborné záležitosti TF (napr. analýzu trendov, návrh scenárov, návrh roadmapu), sumarizovať zistené závery a navrhnúť výstupné odporúčania. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností požaduje Verejný obstarávateľ na preukázanie, že expert má dostatočné skúsenosti a zručnosti pre zvládnutie dodávky predmetu obstarávania.

Uvedené požiadavky na expertov 1 až 4 záujemca preukazuje prostredníctvom overenej fotokópie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, certifikátu a pod. a prostredníctvom vyššie definovaného profesijného životopisu (body 3.2.3, resp. 3.2.4) alebo ekvivalentným dokladom.

3.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (podľa bodu 3 časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov) za všetkých členov skupiny spoločne.

3.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocujú splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3.

3.5 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými

kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

3.6 V zmysle § 28 ods. 1 písm. k) ZoVO uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť aj uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

V prípade potreby zmeny subdodávateľa je nevyhnuté, aby tento spĺňal podmienky a požiadavky podľa § 26 ods. 1 ZoVO, resp. ďalšie podmienky a požiadavky pôvodného subdodávateľa, ktorými uchádzač alebo záujemca vo svojej ponuke preukazoval splnenie podmienok účasti.

4. Ďalšie informácie

V súlade s § 32 ods. 11 ZoVo, splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač ako aj uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste podľa § 44 ods. 1 ZoVo. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo po otvorení častí „OSTATNÉ“ požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov a teda aj čestného vyhlásenia preukazujúceho splnenie podmienok účasti a to v súlade s dôvodovou správou k ZoVO č. 28/2013

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponuky je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH.

Cena pozostáva z:

Ceny za celý predmet zákazky bez DPH.....EUR

DPH 20 %EUR

Cena za celý predmet zákazky vrátane DPH..... EUR

Slovom: Eur vrátane DPH.

2. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritériá určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu zmluvy. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Predlohu listu nájdete v prílohe č. 1 súťažných podkladov.
3. Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je nasledovné: maximálny počet bodov 100 sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou s DPH za celý predmet zákazky. Ostatným ponukám uchádzačov bude počet bodov pridelený nepriamo úmerne a to tak, že sa vydeli celková cena predmetu zákazky hodnotenej ponuky a vynásobí sa maximálnym počtom bodov hodnotiaceho kritéria, t.j. 100.
4. Úspešným uchádzačom, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu, sa stane ten uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponuky umiestni na 1. mieste, teda získa najvyšší počet bodov za jednotlivé návrhy na plnenie kritérií.
5. Všetky výpočty sa zaokrúhľujú podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkol za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. V prípade rovnosti dvoch alebo viac ponúk na prvom mieste poradia, úspešná bude tá ponuka, v ktorej uchádzač ponúkne najnižšiu cenu v EUR s DPH za časť „Technologické prognózovanie pre UVP“ podľa tabuľky uvedenej v časti B. 2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

B.1 Opis predmetu zákazky

1. Názov:

Technologické a priemyselné analýzy pre projekt „Univerzitný vedecký park Žilinskej univerzity“ ITMS kód 26220220184

2. Požiadavky na jednotlivé štúdie

Mapovanie potrieb priemyslu a odberateľskej praxe

Projekt Univerzitného vedeckého parku (UVP) Žilinskej univerzity v Žiline sa týka vybudovania excelentného univerzitného vedeckého parku s medzinárodne porovnateľnými výstupmi v oblasti výskumu a vývoja a s dôrazom na hospodársky rast a rozvoj regiónu. Partermi projektu sú Žilinská univerzita v Žiline a VÚD, a.s. Hlavné výskumné aktivity sú realizované v týchto oblastiach:

- Inteligentných dopravných systémov s dôrazom na:
 - Ľudský faktor v doprave
 - Monitorovanie dopravných procesov
 - Technológie a aplikácie v IDS
- Inteligentných výrobných systémov s dôrazom na:
 - Prototypovanie v IVS
 - Riešenia pre pokrokové VS
 - Výrobné technológie a nové koncepty montáže
 - Modelovanie a simulácia IVS
- Progresívnych materiálov a technológií dôrazom na:
 - Optické vlákna a fotonické prvky
 - Biomedicínske inžinierstvo
 - Nekonvenčné pohony
- Informačno-komunikačných technológií dôrazom na:
 - Spracovanie neurčitej informácie
 - Fotonické aplikácie
 - Znalostné technológie
 - Podpora rozhodovania

Externá poradenská podpora pri mapovaní potrieb slovenského a medzinárodného priemyslu a odberateľskej praxe by mala zahŕňať realizáciu prieskumov trhu a inú rešeršnú činnosť za účelom zmapovania potrieb priemyslu v oblasti výskumu, vývoja a inovácií tematicky spadajúcich pod výskumné aktivity UVP. Výstupy z realizovaného prieskumu a podrobnej analýzy potrieb priemyselnej praxe umožnia

UVP nielen vytypovať potenciálnych partnerov a odberateľov pre nadobudnuté výstupy výskumu a vývoja, ale aj adresovať výskumné aktivity na aktuálne výzvy odberateľskej praxe.

Služba bude tak realizovaná pre 2 cieľové geografické trhy – slovenský trh a medzinárodný trh.

Slovenský trh:

Služba bude zabezpečovaná formou:

I. Prieskumu trhu

Do prieskumu trhu uchádzač zapojí veľké firmy, ale i malé a stredné podniky (MSP). Tieto budú oslovené formou dotazníka, ktorý bude spracovaný pre potreby predmetného zistenia. Obstarávateľ očakáva aktívnu spätnú väzbu od min. 30 veľkých firiem a 65 MSP. Následne budú vybrané firmy oslovené i osobnými návštevami v počte min. 15 veľkých firiem a 30 MSP.

Do prieskumu môžu byť zapojené podnikateľské subjekty zo všetkých priemyselných odvetví v SR, ale min. 70 % aktívnych respondentov musí pochádzať z týchto odvetví: strojársky priemysel, automobilový priemysel, elektrotechnický priemysel, letecký priemysel, priemysel informačných a komunikačných technológií a s tým spojených služieb, chemický a gumársky priemysel, oblasť dopravy a dopravných služieb a oblasť stavebníctva, resp. stavebných materiálov.

Okrem podnikov pôsobiacich v oblasti priemyslu sa očakáva oslovenie súkromných výskumných ústavov, kde nie je podmienka odvetvového zamerania.

Súčasťou služby bude i vypracovanie finálnej verzie dotazníka, následne bude prebiehať validácia a úprava na základe požiadaviek obstarávateľa.

Navrhovaná štruktúra dotazníka:

- Názov firmy.
- Obrat firmy.
- Veľkosť firmy.
- Zameranie firmy (výber).
- Prioritná oblasť podnikania (podľa OKEČ).
- Výskumné oblasti, ktorým sa firma venuje.
- ktoré oblasti z hľadiska výstupov výskumu UVP má podnik záujem (výber)? Zdôvodnenie prečo, v čom jej pomôžu.
- ktoré konkrétne aplikačné výstupy UVP má podnik záujem (výber)? Zdôvodnenie prečo, v čom jej pomôžu.
- Aké iné očakávania od spolupráce so ŽU, resp. UVP podnik má?
- ktoré konkrétne technológie má podnik záujem (výber z technológií UVP), a ako by ich potrebovala využiť (slovné zdôvodnenie): prenájom, testovanie, spoločný výskum...
- Aké požiadavky vo všeobecne kladie podnik na spoluprácu s univerzitou, resp. výskumným pracoviskom?

- Má podnik záujem platiť za tieto služby komerčné ceny? Ak áno, za akých podmienok?
- Ďalšie otázky.

II. Vlastnej rešeršnej činnosti

Vlastná rešeršná činnosť uchádzača bude spočívať v podrobnom mapovaní ekonomických aktivít priemyselnej praxe pôsobiacej v rámci oblastí relevantných vzhľadom na výskumné aktivity UVP na území SR. Sumarizácia ekonomických a hospodárskych údajov za jednotlivé trhy sa bude opierať o dostupné štatistické údaje, údaje z výročných správ príslušných odvetvových zväzov v SR, či z dostupných databáz a bude využívať aj vlastné know-how uchádzača o stave sektora ako aj informácie získané vďaka realizovanému dotazníkovému prieskumu, či osobnému kontaktu nadviazanému s vybranými podnikmi účastníkmi na dotazníkovom prieskume. Výstupom rešeršnej činnosti uchádzača bude nielen mapovanie komplexného potenciálu relevantného sektora ale aj identifikácia podnikov, ktoré by na základe vykazovanej činnosti mohli aktívne spolupracovať s UVP a nezúčastnili sa dotazníkového prieskumu.

Medzinárodný trh:

Okrem slovenského trhu sa očakáva aktívne mapovanie i českého a poľského trhu.

Služba bude zabezpečovaná formou prieskumu trhu, do ktorého uchádzač zapojí veľké firmy, ale i aj MSP. Tieto budú oslovené formou dotazníka, ktorý bude spracovaný na potreby predmetného zistenia. Obstarávateľ očakáva aktívnu spätnú väzbu od min. 20 veľkých firiem a 35 MSP.

Do prieskumu môžu byť zapojené podnikateľské subjekty zo všetkých priemyselných odvetví v SR, ale min. 70 % aktívnych respondentov musí pochádzať z týchto odvetví: strojársky priemysel, automobilový priemysel, elektrotechnický priemysel, letecký priemysel, priemysel informačných a komunikačných technológií a stým spojených služieb, chemický a gumársky priemysel, oblasť dopravy a dopravných služieb a oblasť stavebníctva, resp. stavebných materiálov.

Okrem podnikov pôsobiacich v oblasti priemyslu sa očakáva oslovenie súkromných výskumných ústavov, kde nie je podmienka odvetvového zamerania.

Súčasťou služby bude i vypracovanie finálnej verzie dotazníka, následne bude prebiehať validácia a úprava na základe požiadaviek obstarávateľa.

Navrhovaná štruktúra dotazníka:

- Názov firmy.
- Obrat firmy.
- Veľkosť firmy.
- Zameranie firmy (výber).
- Prioritná oblasť podnikania (podľa OKEČ).
- Výskumné oblasti, ktorým sa firma venuje.

- ktoré oblasti z hľadiska výstupov výskumu UVP má podnik záujem (výber)? Zdôvodnenie prečo, v čom jej pomôžu.
- ktoré konkrétne aplikačné výstupy UVP má podnik záujem (výber)? Zdôvodnenie prečo, v čom jej pomôžu.
- Aké iné očakávania od spolupráce so ŽU, resp. UVP podnik má?
- ktoré konkrétne technológie má podnik záujem (výber z technológií UVP), a ako by ich potrebovala využiť (slovné zdôvodnenie): prenájom, testovanie, spoločný výskum...
- Aké požiadavky vo všeobecne kladie podnik na spoluprácu s univerzitou, resp. výskumným pracoviskom?
- Má podnik záujem platiť za tieto služby komerčné ceny? Ak áno, za akých podmienok?
- Ďalšie otázky.

Český, poľský ako aj ostatné trhy (s dôrazom na trh Ruska, Rakúska, Nemecka, príp. ostatných krajín Európskej únie) sa spracujú aj formou analytickej štúdie, kde budú sumarizované ekonomické a hospodárske údaje za jednotlivé trhy, pričom sa predpokladá, že uchádzač bude využívať dostupné štatistické údaje, údaje z výročných správ príslušných odvetvových zväzov v jednotlivých krajinách, z dostupných databáz a bude využívať i ostatné možnosti získavania údajov (návšteva veľtrhov, osobné kontaktovanie vybraných podnikov atď.). Uchádzač aj pre ostatné trhy popíše zameranie podnikov, ktoré by mohli aktívne spolupracovať s UVP. Uchádzač uvedie aj výskumné témy, ktoré sú pre identifikované podniky zaujímavé z pohľadu zefektívnenia ich obchodnej činnosti/ponuky produktov, či služieb, o ktoré by podnik mal záujem. Minimálny počet podnikov, pre ktoré by mohli byť zaujímavé výstupy výskumu a vývoja realizovaného v rámci UVP mimo územia SR je 40.

Súčasťou služby bude vypracovanie záverov z realizovaného prieskumu a rešeršnej činnosti uchádzača, detailný zoznam potenciálnych partnerov a odberateľov priemyselnej praxe, ako aj návrh odporúčaní pre UVP ako využití zistenia z tohto prieskumu pre rozvoj aktívnej spolupráce UVP s priemyselnými partnermi.

Očakávaný výstup z realizácie služby:

Dodávateľ doručí obstarávateľovi pred samotným spracovaním štúdií ich podrobnú osnovu na pripomienkovanie a odsúhlasenie.

Očakávaný výstup z realizácie služby:

štúdiá, minimálny rozsah 300 strán, písmo Times New Roman 12, riadkovanie 1,5.

Dodávateľ doručí obstarávateľovi každú vypracovanú štúdiu v dvoch tlačných vyhotoveniach (plnofarebná tlač) a v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte MS Word a PDF.

Služby budú poskytnuté v súlade s podmienkami stanovenými v Operačnom programe Výskum a vývoj a v manuáli a príručkách k tomuto operačnému programu.

Technologické prognózovanie pre UVP

Externá poradenská podpora pri zabezpečení procesu technologického prognózovania. V rámci služby pôjde o určenie perspektívnych výskumných tém v horizonte 10-20 rokov, resp. tém, ktoré sa budú rozvíjať v celoeurópskom meradle a ktoré by mali byť následne identifikované a zakomponované do výskumných tém UVP. Proces technologického prognózovania by mal v prostredí UVP nastaviť zrkadlo ďalšieho vývoja v oblasti IDS a IVS ako i ostatných súvisiacich výskumných tém.

Pôjde o komplexný proces technologického prognózovania v rámci výskumných tém UVP, ktorý bude pozostávať z týchto etáp:

- Analytické práce hodnotiace súčasný stav skúmanej problematiky v SR a v zahraničí (minimálne sa musí zmapovať perspektívny výskum realizovaný v EÚ a USA)
- Analýza technologických a iných trendov vo výskume a vývoji v špecifických oblastiach zamerania UVP
- Príprava a realizácia špecializovaných workshopov a iných aktivít zameraných na consensus building a návrh želaného budúceho stavu
- Organizačné zabezpečenie workshopov v rámci priebehu TF
- Sumarizácia záverov, integrácia hodnotení a spracovanie výstupných odporúčaní
- Návrh implementácie cyklického TF v UVP a jeho zavedenie do strategického riadenia UVP

Jednotlivé etapy podrobnejšie:

A. Analýza a tvorba metodológie technology foresight

- Návrh a adaptácia metodológie realizácie technologického prognózovania (TF) na základe požiadaviek partnerov UVP
- Analýza súčasného stavu výskumno-vývojových tém partnerov UVP

B. Realizácia procesu technology foresight.

- Analýza trendov v oblastiach pokrývajúcich výskumno-vývojové témy jednotlivých partnerov, t.j. inteligentné dopravné a výrobné systémy
- Návrh scenárov a spracovanie celkovej prognózy budúceho rozvoja výskumno-vývojových tém v rámci UVP
- Spracovanie roadmapu na naplnenie prognózy TF v rámci UVP

Fáza dopadov TF:

- Stanovenie spoločnej vízie a stanovenie opatrení na naplnenie vízie vyplývajúcej z definovaného roadmapu
- Príprava a realizácia odborných workshopov
- Implementácia navrhnutých opatrení do strategického riadenia kompetenčného centra

Výstupom realizácie služby (Technologické prognózovanie pre UVP) bude komplexná analýza trendov, možných scenárov budúceho vývoja výskumných aktivít a roadmap v oblastiach pokrývajúcich výskumné témy UVP za účelom hľadania príležitostí pre ďalší rozvoj a uplatnenie výskumno-vývojových tém zastrešovaných v rámci UVP pre zabezpečenie jeho trvalo-udržateľného rozvoja v medzinárodnom meradle.

Očakávaný výstup z realizácie služby:

Dodávateľ doručí obstarávateľovi pred samotným spracovaním štúdií ich podrobnú osnovu na pripomienkovanie a odsúhlasenie.

Očakávaný výstup z realizácie služby:

štúdiá, minimálny rozsah 240 strán, písmo Times New Roman 12, riadkovanie 1,5.

Dodávateľ doručí obstarávateľovi každú vypracovanú štúdiu v dvoch tlačných vyhotoveniach (plnofarebná tlač) a v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte MS Word a PDF.

Služby budú poskytnuté v súlade s podmienkami stanovenými v Operačnom programe Výskum a vývoj a v manuáli a príručkách k tomuto operačnému programu.

B.2 Spôsob určenia ceny

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov),
- cenu je potrebné uvádzať v zložení: v eurách bez DPH, výšku DPH v eurách a cenu celkom v eurách vrátane DPH,
- v prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny,
- celková cena za poskytnutie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky,
- ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevná a nemenná a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
- v prípade, ak bude v ponuke uchádzača prekročená maximálna cena čo i len jednej položky v tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo daného uchádzača zo súťaže vyľúčiť z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet obstarávania.

	Maximálna cena za položku v EUR bez DPH	Suma v EUR bez DPH	Suma DPH v EUR	Suma v EUR vrátane DPH
Mapovanie potrieb priemyslu a odberateľskej praxe	135.000,-			
Technologické prognózovanie pre UVP	155.000,-			
Spolu*	290.000,-			

* Celková cena spolu má zahrňovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky opísaným v časti B.1 Opis predmetu zákazky (Spracovateľ vypracuje štúdie v rozsahu a kvalite tak, aby spĺňali všetky špecifické nároky a požiadavky ako sú v tejto časti B.1 zadané)

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „zmluva“)
medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Výskumný ústav dopravný, a.s.**
Sídlo: Veľký diel 3323, 010 08 Žilina
Štatutárny orgán: Ing. Ľubomír Palčák, predseda predstavenstva
Oprávnený na vecné a obchodné rokovania: Ing. Ľubomír Palčák, predseda predstavenstva
IČO: 36402672
DIČ: 2020099785
IČ DPH: SK 2020099785
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s., Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, pobočka VÚB, a.s. Žilina, Na Bráne 1, 010 43 Žilina
Číslo účtu: 63631-432/0200
IBAN: SK34 0200 0000 0000 6363 1432
Zapísaný v: Okresný súd Žilina, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10321/L
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Názov:
Sídlo:
Štatutárny orgán:
Oprávnený na vecné a obchodné rokovania:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Zapísaný v:
(ďalej len „zhotoviteľ“; objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ a jednotlivو „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve vypracovať pre objednávateľa projekt s názvom *Technologické a priemyselné analýzy pre projekt „Univerzitný vedecký park Žilinskej univerzity“ ITMS kód 26220220184*, ktorého špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a písomnú správu obsahujúcu výstupy (riešenia) v tlačenej forme v počte 2 (dve) vyhotovenia a v elektronickej forme na elektronickom nosiči dát (CD nosič) v počte 2 (dve) vyhotovenia vo formáte podľa výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „dielo“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za zhotovenie diela cenu za dielo podľa článku III zmluvy.

Článok II

Čas, miesto plnenia a spôsob plnenia zmluvy

1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a odovzdať dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené a odovzdané riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa zmluvy, podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá účelu sledovanému zmluvou. Dielo musí byť zhotovené v kvalite stanovenej objednávateľom, v súlade s technickými normami, právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody a/alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a odovzdať dielo objednávateľovi v termíne do 6 (šiestich) mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
3. Miestom odovzdania diela je sídlo objednávateľa, pokiaľ objednávateľ neurčí inak, o čom je povinný zhotoviteľa v dostatočnom časovom predstihu, nie kratšom ako 2 (dva) pracovné dni písomne informovať.
4. Zhotoviteľ po zhotovení diela vyzve objednávateľa e-mailom alebo písomne najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie v sídle objednávateľa.
5. Objednávateľ je povinný riadne zhotovené dielo prevziať. Dielo je prevzaté objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu. Zodpovednosť zhotoviteľa za zhotovené dielo podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá. Na podpis preberacieho protokolu, ako aj ďalších čiastkových protokolov, za objednávateľa je osoba oprávnená na vecné a obchodné rokovania uvedená v identifikačných údajoch zmluvných strán.
6. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo, ktoré nie je riadne zhotovené. V tom prípade je objednávateľ povinný do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa odmietnutia prevzatia zaslať zhotoviteľovi pripomienky k dielu. Zhotoviteľ je povinný ť do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok objednávateľa dielo bezodplatne upraviť v súlade s pripomienkami

zaslanými objednávateľom alebo vznesenými na kontrolnom dni podľa článku IV ods. 2 zmluvy. Pripomienkou objednávateľa sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke diela.

Článok III

Cena za dielo a platobné podmienky

1. Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán a je v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

..... Eur bez DPH

(slovom: eur a eurocentov)

..... Eur s DPH

(slovom: ... eur a eurocentov)

2. Cena podľa odseku 1 je konečná. Zhotoviteľ je podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky platiteľom DPH.
3. Cena podľa odseku 1 zahŕňa všetky náklady súvisiace so zhotovením a odovzdaním diela.
4. Faktúra je splatná do 60 (šesťdesiatich) dní odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa.
5. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 60 (šesťdesiat) dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.
6. Podrobná kalkulácia ceny za dielo je stanovená v prílohe č. 2 zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.

3. Zhotoviteľ je povinný podľa potreby objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaníach a kontrolných dňoch k zhotoveniu diela.
4. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného zmluvou alebo sú podľa názoru zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení diela, najmä poskytnúť zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa zhotoviteľa nevyhnutné pre zhotovenie diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom zhotovenia diela, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je zhotoviteľ povinný ich vrátiť objednávateľovi.
6. Objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie a odovzdanie diela.
8. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za riadne vykonanie diela cenu podľa článku III zmluvy.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na riadne zhotovenia diela použije kľúčových expertov identifikovaných vo svojej ponuke, ktorá bola prijatá verejným obstarávateľom. V prípade potreby zmeny alebo nahradenia experta počas plnenia zmluvy je zhotoviteľ povinný zabezpečiť, aby nový expert spĺňal všetky požiadavky v minimálnej rovnakej miere, ako bolo stanovené v predmetných Súťažných podkladoch, resp. v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Článok V

Závazok mlčanlivosti

1. Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytli pri uzavretí zmluvy a po uzavretí zmluvy sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám.
2. Závazok mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu.
3. Povinnosť objednávateľa sprístupniť informácie podľa príslušných predpisov nie je týmto ustanovením dotknutá.

Článok VI

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

1. Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa momentom prevzatia diela.

Článok VII

Autorské práva k dielu

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním vykonané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych vád. V prípade zistenia právnych vád je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
2. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý predstavuje dielo, tretím osobám a sám ho používať bez písomného súhlasu objednávateľa.
3. Objednávateľ je oprávnený dielo použiť len v súvislosti s predmetom svojej činnosti.
4. Odovzdaním diela prechádzajú na objednávateľa všetky majetkové práva k dielu.
5. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi bezodplatný výhradný súhlas na použitie diela, najmä na:
 - a) vyhotovenie rozmnoženiny diela,
 - b) verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva,
 - c) verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním,
 - d) spracovanie, preklad a adaptáciu diela,
 - e) zaradenie diela do súborného diela,
 - f) verejné vystavenie diela,
 - g) verejné vykonanie diela,
 - h) verejný prenos diela.
6. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu podľa ods. 5 .
7. Zhotoviteľ odovzdaním diela poskytuje objednávateľovi bezodplatne výhradnú licenciu na používanie diela na dobu 50 rokov, v neobmedzenom rozsahu.

Článok VII

Sankcie a odstúpenie od zmluvy

1. V prípade omeškania zhotoviteľa so zhotovením diela zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania. Do času omeškania sa nezapočítajú dni od predloženia diela na prevzatie po jeho vrátenie s pripomienkami podľa článku II zmluvy.

2. Pre prípad omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za dielo sa strany dohodli na úrokoch z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. Do času omeškania sa nezapočítajú dni od predloženia diela na prevzatie po jeho vrátenie s pripomienkami podľa článku II zmluvy.
3. V prípade, že ešte v čase plnenia bude objednávateľ dôvodne pochybovať o riadnom a včasnom zhotovení diela zhotoviteľom a zhotoviteľ v lehote určenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 (tri) pracovné dni, neposkytne objednávateľovi dostatočné záruky riadneho a včasného zhotovenia diela, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Inak je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je zhotoviteľ v omeškaní so zhotovením diela najmenej 30 (tridsať) dní a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku správania sa objednávateľa.
4. Konanie zhotoviteľa, pre ktoré bude objednávateľ postupovať podľa odseku 3 prvej vety tohto článku zmluvy a odstúpi od zmluvy, je podstatným porušením povinností, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech objednávateľa vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie zhotovenia diela inou osobou alebo sankcie pre porušenie povinností z iného právneho vzťahu objednávateľa, o čom musí byť zhotoviteľ včas oboznámený.
5. V prípade, ak zhotoviteľ dielo neupraví podľa tretej vety čl. II. ods. 6, má verejný obstarávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania. Ak zhotoviteľ neupraví dielo podľa čl. II. ods. 6 ani do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia pripomienok objednávateľa podľa tretej vety citovaného odseku, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
6. Právo na plnenie a odstúpenie od zmluvy podľa tohto článku nevznikne, pokiaľ povinná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené prípadom vyššej moci.
7. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy došlo k porušeniu povinností, na ktoré sa vzťahujú.
8. Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta týmto nie sú dotknuté. Poškodená strana je oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

Článok IX

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre realizáciu zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, resp. osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania.
3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je

ustanovené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).

4. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronickej cestou sa považuje za doručené dňom jeho prijatia na adresu druhej zmluvnej strany.
5. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
6. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok X **Závazok bezpečnosti**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) využiť technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika objednávateľa,
 - b) dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom, a
 - c) zabezpečiť zamedzenie prístupu tretích osôb ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva objednávateľa.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu so zhotoviteľom.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uchovať v tajnosti všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo zhotoviteľa podľa § 17 Obchodného zákonníka, o ktorých získal vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia po dobu trvania tejto zmluvy, ako i po jej skončení.

Článok XI **Ostatné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

2. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) rovnopisy pre objednávateľa a 2 (dva) rovnopisy pre zhotoviteľa.
5. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnemu významu pôvodného ustanovenia.
6. **Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly (auditu) overovania na mieste súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.**
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č.1. Špecifikácia predmetu diela
Príloha č.2. Cenová špecifikácia

V Žiline, dňa.....

V, dňa.....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Príloha č. 1 k Zmluve o dielo

Špecifikácia predmetu diela

1. Názov:

Technologické a priemyselné analýzy pre projekt „Univerzitný vedecký park Žilinskej univerzity“ ITMS kód 26220220184

2. Požiadavky na jednotlivé štúdie

Mapovanie potrieb priemyslu a odberateľskej praxe

Projekt Univerzitného vedeckého parku (UVP) Žilinskej univerzity v Žiline sa týka vybudovania excelentného univerzitného vedeckého parku s medzinárodne porovnateľnými výstupmi v oblasti výskumu a vývoja a s dôrazom na hospodársky rast a rozvoj regiónu. Partermi projektu sú Žilinská univerzita v Žiline a VÚD, a.s.

Hlavné výskumné aktivity sú realizované v týchto oblastiach:

- Inteligentných dopravných systémov s dôrazom na:
 - Ľudský faktor v doprave
 - Monitorovanie dopravných procesov
 - Technológie a aplikácie v IDS
- Inteligentných výrobných systémov s dôrazom na:
 - Prototypovanie v IVS
 - Riešenia pre pokrokové VS
 - Výrobné technológie a nové koncepty montáže
 - Modelovanie a simulácia IVS
- Progresívnych materiálov a technológií dôrazom na:
 - Optické vlákna a fotonické prvky
 - Biomedicínske inžinierstvo
 - Nekonenčné pohony
- Informačno-komunikačných technológií dôrazom na:
 - Spracovanie neurčitej informácie
 - Fotonické aplikácie
 - Znalostné technológie
 - Podpora rozhodovania

Externá poradenská podpora pri mapovaní potrieb slovenského a medzinárodného priemyslu a odberateľskej praxe by mala zahŕňať realizáciu prieskumov trhu a inú rešeršnú činnosť za účelom zmapovania potrieb priemyslu v oblasti výskumu, vývoja a inovácií tematicky spadajúcich pod výskumné

aktivity UVP. Výstupy z realizovaného prieskumu a podrobnej analýzy potrieb priemyselnej praxe umožnia UVP nielen vytypovať potenciálnych partnerov a odberateľov pre nadobudnuté výstupy výskumu a vývoja, ale aj adresovať výskumné aktivity na aktuálne výzvy odberateľskej praxe.

Služba bude tak realizovaná pre 2 cieľové geografické trhy – slovenský trh a medzinárodný trh.

Slovenský trh:

Služba bude zabezpečovaná formou:

I. Prieskumu trhu

Do prieskumu trhu uchádzač zapojí veľké firmy, ale i malé a stredné podniky (MSP). Tieto budú oslovené formou dotazníka, ktorý bude spracovaný pre potreby predmetného zistenia. Obstarávateľ očakáva aktívnu spätnú väzbu od min. 30 veľkých firiem a 65 MSP. Následne budú vybrané firmy oslovené i osobnými návštevami v počte min. 15 veľkých firiem a 30 MSP.

Do prieskumu môžu byť zapojené podnikateľské subjekty zo všetkých priemyselných odvetví v SR, ale min. 70 % aktívnych respondentov musí pochádzať z týchto odvetví: strojársky priemysel, automobilový priemysel, elektrotechnický priemysel, letecký priemysel, priemysel informačných a komunikačných technológií a stým spojených služieb, chemický a gumársky priemysel, oblasť dopravy a dopravných služieb a oblasť stavebníctva, resp. stavebných materiálov.

Okrem podnikov pôsobiacich v oblasti priemyslu sa očakáva oslovenie súkromných výskumných ústavov, kde nie je podmienka odvetvového zamerania.

Súčasťou služby bude i vypracovanie finálnej verzie dotazníka, následne bude prebiehať validácia a úprava na základe požiadaviek obstarávateľa.

Navrhovaná štruktúra dotazníka:

- Názov firmy.
- Obrat firmy.
- Veľkosť firmy.
- Zameranie firmy (výber).
- Prioritná oblasť podnikania (podľa OKEČ).
- Výskumné oblasti, ktorým sa firma venuje.
- ktoré oblasti z hľadiska výstupov výskumu UVP má podnik záujem (výber)? Zdôvodnenie prečo, v čom jej pomôžu.
- ktoré konkrétne aplikačné výstupy UVP má podnik záujem (výber)? Zdôvodnenie prečo, v čom jej pomôžu.
- Aké iné očakávania od spolupráce so ŽU, resp. UVP podnik má?
- ktoré konkrétne technológie má podnik záujem (výber z technológií UVP), a ako by ich potrebovala využiť (slovné zdôvodnenie): prenájom, testovanie, spoločný výskum...

- Aké požiadavky vo všeobecne kladie podnik na spoluprácu s univerzitou, resp. výskumným pracoviskom?
- Má podnik záujem platiť za tieto služby komerčné ceny? Ak áno, za akých podmienok?
- Ďalšie otázky.

II. Vlastnej rešeršnej činnosti

Vlastná rešeršná činnosť uchádzača bude spočívať v podrobnom mapovaní ekonomických aktivít priemyselnej praxe pôsobiacej v rámci oblastí relevantných vzhľadom na výskumné aktivity UVP na území SR. Sumarizácia ekonomických a hospodárskych údajov za jednotlivé trhy sa bude opierať o dostupné štatistické údaje, údaje z výročných správ príslušných odvetvových zväzov v SR, či z dostupných databáz a bude využívať aj vlastné know-how uchádzača o stave sektora ako aj informácie získané vďaka realizovanému dotazníkovému prieskumu, či osobnému kontaktu nadviazanému s vybranými podnikmi účastnými na dotazníkovom prieskume. Výstupom rešeršnej činnosti uchádzača bude nielen mapovanie komplexného potenciálu relevantného sektora ale aj identifikácia podnikov, ktoré by na základe vykazovanej činnosti mohli aktívne spolupracovať s UVP a nezúčastnili sa dotazníkového prieskumu.

Medzinárodný trh:

Okrem slovenského trhu sa očakáva aktívne mapovanie i českého a poľského trhu.

Služba bude zabezpečovaná formou prieskumu trhu, do ktorého uchádzač zapojí veľké firmy, ale i aj MSP. Tieto budú oslovené formou dotazníka, ktorý bude spracovaný na potreby predmetného zistenia. Obstarávateľ očakáva aktívnu spätnú väzbu od min. 20 veľkých firiem a 35 MSP.

Do prieskumu môžu byť zapojené podnikateľské subjekty zo všetkých priemyselných odvetví v SR, ale min. 70 % aktívnych respondentov musí pochádzať z týchto odvetví: strojársky priemysel, automobilový priemysel, elektrotechnický priemysel, letecký priemysel, priemysel informačných a komunikačných technológií a s tým spojených služieb, chemický a gumársky priemysel, oblasť dopravy a dopravných služieb a oblasť stavebníctva, resp. stavebných materiálov.

Okrem podnikov pôsobiacich v oblasti priemyslu sa očakáva oslovenie súkromných výskumných ústavov, kde nie je podmienka odvetvového zamerania.

Súčasťou služby bude i vypracovanie finálnej verzie dotazníka, následne bude prebiehať validácia a úprava na základe požiadaviek obstarávateľa.

Navrhovaná štruktúra dotazníka:

- Názov firmy.
- Obrat firmy.
- Veľkosť firmy.
- Zameranie firmy (výber).
- Prioritná oblasť podnikania (podľa OKEČ).

- Výskumné oblasti, ktorým sa firma venuje.
- ktoré oblasti z hľadiska výstupov výskumu UVP má podnik záujem (výber)? Zdôvodnenie prečo, v čom jej pomôžu.
- ktoré konkrétne aplikačné výstupy UVP má podnik záujem (výber)? Zdôvodnenie prečo, v čom jej pomôžu.
- Aké iné očakávania od spolupráce so ŽU, resp. UVP podnik má?
- ktoré konkrétne technológie má podnik záujem (výber z technológií UVP), a ako by ich potrebovala využiť (slovné zdôvodnenie): prenájom, testovanie, spoločný výskum...
- Aké požiadavky vo všeobecne kladie podnik na spoluprácu s univerzitou, resp. výskumným pracoviskom?
- Má podnik záujem platiť za tieto služby komerčné ceny? Ak áno, za akých podmienok?
- Ďalšie otázky.

Český, poľský ako aj ostatné trhy (s dôrazom na trh Ruska, Rakúska, Nemecka, príp. ostatných krajín Európskej únie) sa spracujú aj formou analytickej štúdie, kde budú sumarizované ekonomické a hospodárske údaje za jednotlivé trhy, pričom sa predpokladá, že uchádzač bude využívať dostupné štatistické údaje, údaje z výročných správ príslušných odvetvových zväzov v jednotlivých krajinách, z dostupných databáz a bude využívať i ostatné možnosti získavania údajov (návšteva veľtrhov, osobné kontaktovanie vybraných podnikov atď.). Uchádzač aj pre ostatné trhy popíše zameranie podnikov, ktoré by mohli aktívne spolupracovať s UVP. Uchádzač uvedie aj výskumné témy, ktoré sú pre identifikované podniky zaujímavé z pohľadu zefektívnenia ich obchodnej činnosti/ponuky produktov, či služieb, o ktoré by podnik mal záujem. Minimálny počet podnikov, pre ktoré by mohli byť zaujímavé výstupy výskumu a vývoja realizovaného v rámci UVP mimo územia SR je 40.

Súčasťou služby bude vypracovanie záverov z realizovaného prieskumu a rešeršnej činnosti uchádzača, detailný zoznam potenciálnych partnerov a odberateľov priemyselnej praxe, ako aj návrh odporúčaní pre UVP ako využití zistenia z tohto prieskumu pre rozvoj aktívnej spolupráce UVP s priemyselnými partnermi.

Očakávaný výstup z realizácie služby:

Dodávateľ doručí obstarávateľovi pred samotným spracovaním štúdií ich podrobnú osnovu na pripomienkovanie a odsúhlasenie.

Očakávaný výstup z realizácie služby:

štúdiá, minimálny rozsah 300 strán, písmo Times New Roman 12, riadkovanie 1,5.

Dodávateľ doručí obstarávateľovi každú vypracovanú štúdiu v dvoch tlačенých vyhotoveniach (plnofarebná tlač) a v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte MS Word a PDF.

Služby budú poskytnuté v súlade s podmienkami stanovenými v Operačnom programe Výskum a vývoj a v manuáli a príručkách k tomuto operačnému programu.

Technologické prognózovanie pre UVP

Externá poradenská podpora pri zabezpečení procesu technologického prognózovania. V rámci služby pôjde o určenie perspektívnych výskumných tém v horizonte 10-20 rokov, resp. tém, ktoré sa budú rozvíjať v celoeurópskom meradle a ktoré by mali byť následne identifikované a zakomponované do výskumných tém UVP. Proces technologického prognózovania by mal v prostredí UVP nastaviť zrkadlo ďalšieho vývoja v oblasti IDS a IVS ako i ostatných súvisiacich výskumných tém.

Pôjde o komplexný proces technologického prognózovania v rámci výskumných tém UVP, ktorý bude pozostávať z týchto etáp:

- Analytické práce hodnotiace súčasný stav skúmanej problematiky v SR a v zahraničí (minimálne sa musí zmapovať perspektívny výskum realizovaný v EÚ a USA)
- Analýza technologických a iných trendov vo výskume a vývoji v špecifických oblastiach zamerania UVP
- Príprava a realizácia špecializovaných workshopov a iných aktivít zameraných na consensus building a návrh želaného budúceho stavu
- Organizačné zabezpečenie workshopov v rámci priebehu TF
- Sumarizácia záverov, integrácia hodnotení a spracovanie výstupných odporúčaní
- Návrh implementácie cyklického TF v UVP a jeho zavedenie do strategického riadenia UVP

Jednotlivé etapy podrobnejšie:

A. Analýza a tvorba metodológie technology foresight

- Návrh a adaptácia metodológie realizácie technologického prognózovania (TF) na základe požiadaviek partnerov UVP
- Analýza súčasného stavu výskumno-vývojových tém partnerov UVP

B. Realizácia procesu technology foresight.

- Analýza trendov v oblastiach pokrývajúcich výskumno-vývojové témy jednotlivých partnerov, t.j. inteligentné dopravné a výrobné systémy
- Návrh scenárov a spracovanie celkovej prognózy budúceho rozvoja výskumno-vývojových tém v rámci UVP
- Spracovanie roadmapu na naplnenie prognózy TF v rámci UVP

Fáza dopadov TF:

- Stanovenie spoločnej vízie a stanovenie opatrení na naplnenie vízie vyplývajúcej z definovaného roadmapu
- Príprava a realizácia odborných workshopov
- Implementácia navrhnutých opatrení do strategického riadenia kompetenčného centra

Výstupom realizácie služby (Technologické prognózovanie pre UVP) bude komplexná analýza trendov, možných scenárov budúceho vývoja výskumných aktivít a roadmap v oblastiach pokrývajúcich výskumné témy UVP za účelom hľadania príležitostí pre ďalší rozvoj a uplatnenie výskumno-vývojových tém zastrešovaných v rámci UVP pre zabezpečenie jeho trvalo-udržateľného rozvoja v medzinárodnom meradle.

Očakávaný výstup z realizácie služby:

Dodávateľ doručí obstarávateľovi pred samotným spracovaním štúdií ich podrobnú osnovu na pripomienkovanie a odsúhlasenie.

Očakávaný výstup z realizácie služby:

štúdiá, minimálny rozsah 240 strán, písmo Times New Roman 12, riadkovanie 1,5.

Dodávateľ doručí obstarávateľovi každú vypracovanú štúdiu v dvoch tlačných vyhotoveniach (plnofarebná tlač) a v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte MS Word a PDF.

Služby budú poskytnuté v súlade s podmienkami stanovenými v Operačnom programe Výskum a vývoj a v manuáli a príručkách k tomuto operačnému programu.

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo

Cenová špecifikácia

	Maximálna cena za položku v EUR bez DPH	Suma v EUR bez DPH	Suma DPH v EUR	Suma v EUR vrátane DPH
Mapovanie potrieb priemyslu a odberateľskej praxe	135.000,-			
Technologické prognózovanie pre UVP	155.000,-			
Spolu*	290.000,-			

* Celková cena spolu má zahrňovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky opísaným v časti B.1 Opis predmetu zákazky (Spracovateľ vypracuje štúdie v rozsahu a kvalite tak, aby spĺňali všetky špecifické nároky a požiadavky ako sú v tejto časti B.1 zadané)

PRÍLOHA č. 1 Súťažných podkladov

Návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (údaj bude zverejnený na otváraní časti ponúk „Kritériá“)

P.č.	Názov kritéria	Návrh na plnenie kritéria bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Návrh na plnenie kritéria vrátane DPH
1.	Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky				

PRÍLOHA č. 2 Súťažných podkladov

Vzor čestného vyhlásenia v zmysle §32 ods. 11

Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný

.....
ako štatutárny zástupca uchádzača

.....
(uvedte názov a sídlo uchádzača)

v súlade s § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z.
a v súlade so Súťažnými podkladmi na predmet zákazky

***Technologické a priemyselné analýzy pre projekt
„Univerzitný vedecký park Žilinskej univerzity“ ITMS kód 26220220184***

čestne vyhlasujem,

že disponujem platnými dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa §26, §27 a §28 zákona č. 25/2006 Z.z. k uvedenej zákazke. Zároveň sa týmto zaväzujem, že na výzvu verejného obstarávateľa, podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, predložím tieto doklady.

V, dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu