



Európska únia



Agentúra

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR  
pre štrukturálne fondy EÚ

# Súťažné podklady

Predmet zákazky:

**„Nákup softvérového vybavenia pre projekt Podpora a rozšírenie Centra výskumu v doprave "CVD-PLUS" ITMS kód 26220220160“**

Predmet zákazky je financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a z vlastných zdrojov

Podlimitná zákazka

Ing. Lubomír Palčák  
Predseda predstavenstva

Spracovateľ súťažných podkladov:  
Ing. Pavel Scheber  
P0692-676-2011

V Žiline, dňa 13. mája 2013

## Obsah súťažných podkladov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	3
6. Zdroj finančných prostriedkov	3
7. Druh zákazky	4
8. Mena a ceny uvádzané v ponuke	4
9. Obsah a príprava ponuky	4
10. Predloženie ponuky	6
11. Podmienky súťaže	6
12. Zábezpeka	6
13. Náklady na spracovanie ponuky	6
14. Lehota viazanosti ponuky	7
15. Komunikácia a vysvetľovanie	7
16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	7
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	7
18. Otváranie obálok s ponukami	8
19. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	8
20. Splnenie podmienok účasti uchádzačov	8
21. Preskúvanie ponúk	10
22. Oprava chýb	10
23. Vysvetľovanie ponúk	10
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a proces vyhodnotenia ponúk	11
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
26. Uzavretie Kúpnej zmluvy	11
A. Opis predmetu zákazky	13
B. Obchodné podmienky (Kúpna zmluva)	14
C. Aukčný poriadok	18
Príloha č. 1 Súhrnný formulár návrhov uchádzača na plnenie kritérií	22
Príloha č. 2 Technická špecifikácia	23
Príloha č. 3 Vzor čestného prehlásenia v zmysle §32 ods. 8	29

## 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Výskumný ústav dopravný, a.s.  
Adresa: Veľký diel 3323, 010 08 Žilina  
Štatutárny zástupca : Ing. Ľubomír Palčák, predseda predstavenstva  
IČO: 36402672  
DIČ: 2020099785  
IČ DPH: SK2020099785  
Telefón: 041/5686401, 5686341  
E-mail: sedivy@vud.sk, scheber@vud.sk  
Internet: www.vud.sk  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., Žilina  
Číslo účtu: 63631-432/0200  
Zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sa, vložka číslo 10321/L

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky je „**Nákup softvérového vybavenia** pre projekt Podpora a rozšírenie Centra výskumu v doprave "CVD-PLUS" ITMS kód 26220220160“
- 2.2 Nomenklatúra klasifikácie produkcie:
  - 48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy
- 2.3 Stručný opis predmetu zákazky: obstaranie špecializovaného programového vybavenia (softvéru). Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v samostatnej časti týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) – Technická špecifikácia (Príloha 2).
- 2.4 **Predpokladaná hodnota zákazky: 79.850,- EUR bez DPH**

## 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Uchádzač môže predložiť ponuku iba na **celý predmet zákazky**.

## 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Uchádzač, ktorý napriek ustanoveniu bodu č. 4. 1 predloží očíslované variantné riešenia, verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba variantné riešenie označené ako č. 1.
- 4.3 Uchádzač, ktorý napriek ustanoveniu bodu č. 4. 1. predloží variantné riešenia, pričom žiadne nebude označené ako variantné riešenie č. 1., bude zo súťaže vylúčený.

## 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto: Výskumný ústav dopravný, a.s., Veľký diel 3323, 010 08 Žilina
- 5.2 Termín: do **60 dní** od podpísania kúpnej zmluvy.

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu.
- 6.2 Financovanie bude zabezpečené z vlastných zdrojov a z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja poskytnutých prostredníctvom Agentúry Ministerstva

školy, vedy, výskumu a športu pre ŠF EÚ (ďalej len „Agentúra“) pre projekt **Podpora a rozšírenie Centra výskumu v doprave "CVD-PLUS"**, ITMS kód 26220220160.

- 6.3 Splatnosť faktúr bude 60 dní.
- 6.4 V prípade neodsúhlasenia nákupu Agentúrou z akéhokoľvek dôvodu, Kúpna zmluva nemusí byť podpísaná vôbec.

## 7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Typ zmluvy: Kúpna zmluva
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie Kúpnej zmluvy
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je špecifikované v návrhu kúpnej zmluvy, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov (Časť B, Obchodné podmienky).

## 8. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 8.1 Navrhovaná zmluvná cena za dodávku tovaru vymedzeného týmito súťažnými podkladmi bude vyjadrená v **EUR**. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v Súhrnnom formulári (Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov).
- 8.2 V ponuke navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
- 8.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
- 8.5 Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie nasledovne:
  - **Navrhovaná zmluvná cena bez DPH**
  - **Sadzba DPH a výška DPH**
  - **Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH**
- 8.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň v poznámke uvedie, že nie je platca DPH.
- 8.7 V prípade, ak bude v ponuke uchádzača prekročená maximálna hodnota čo i len jednej položky podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov (Technická špecifikácia), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo daného uchádzača zo súťaže vylúčiť z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet obstarávania.

## 9. OBSAH A PRÍPRAVA PONUKY

- 9.1 Ponuka musí byť vyhotovená v **pisomnej forme** a to písacím strojom, tlačiarňou počítača alebo perom s nezmazateľnou náplňou.
- 9.2 Ponuka musí byť **podpísaná** štatutárnym zástupcom, členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

- 9.3 Pre jednoznačnosť ponuky má byť každý list ponuky **očíslovaný a parafovaný** osobou, ktorá podpísala ponuku ako celok.
- 9.4 Súčasťou ponuky bude aj elektronická forma všetkých dokumentov, ktoré tvoria písomnú verziu ponuky. Všetky dokumenty majú byť čitateľné, farebne naskenované, presne v takej podobe, ako je tlačенá verzia. Listiny podpísané osobou podľa bodov 9.2 a 9.3 musia byť najskôr podpísané a až následne naskenované. Elektronická verzia ponuky má byť **nahratá na disku CD alebo DVD** tak, aby nebola možná jej dodatočná úprava.
- 9.5 Ponuku uchádzača budú tvoriť **dve nepriehľadné obálky – obálka „Ostatné“ a obálka „Kritériá“**. Uchádzač je povinný tieto názvy čitateľne a výrazne uviesť na obálky. **Obidve obálky musia byť pevne uzatvorené.**
- 9.6 **Obidve obálky („Ostatné“ aj „Kritériá“) vloží uchádzač do jedného nepriehľadného obalu a uzatvorí ho.**
- 9.7 Na obale ako aj na obidvoch obáľkach musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa (uvedená v oznámení a v časti 1. SP)
  - adresa uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania
  - označenie „NEOTVÁRAŤ“
  - označenie heslom „Softvér“
  - označenie „Kritériá“, resp. „Ostatné“
- 9.8 Obsah obálok „Ostatné“ aj „Kritériá“ v listinnej podobe má byť **pevne zviazaný** tak, aby sa vylúčila akákoľvek manipulácia s jednotlivými jej časťami.
- 9.9 **Obálka „Ostatné“** musí obsahovať:
- identifikácia uchádzača** v takom rozsahu, ako je identifikovaný v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ
  - obsah ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov s **čísлом strany**, kde sa predmetný dokument nachádza
  - vyhlásenie** uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov v ponuke (podpísané oprávnenou osobou podľa bodu 9. 2)
  - vyhlásenie** uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom (podpísané oprávnenou osobou podľa bodu 9. 2)
  - technická špecifikácia ponuky** v súlade s Prílohou č. 2 (Technická špecifikácia) – vrátane obchodných názvov, **bez uvedenia cien**
  - doklady** preukazujúce splnenie podmienok účasti – **je možné ich nahradiť čestným prehlásením, že uchádzač disponuje ku dňu predkladania ponúk dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti (§26, §27, §28) tak, ako ich požaduje verejný obstarávateľ v bode 20. týchto SP. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi podľa §44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.** Vzor uvedeného čestného prehlásenia v zmysle §32 ods. 8 sa nachádza v Prílohe č. 3
- 9.10 **Obálka „Kritériá“** musí obsahovať:
- identifikácia uchádzača** v takom rozsahu, ako je identifikovaný v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ
  - obsah ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov s **čísлом strany**, kde sa predmetný dokument nachádza

- c) **ocenenie** jednotlivých položiek (A-E) technickej špecifikácie (jednotková cena za každú položku)
- d) **Súhrnný formulár** návrhu uchádzača – podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov – **umiestni sa ako prvá strana ponuky uchádzača v rámci obálky „Kritériá“**
- e) kompletná ponuka (t.j. obsah oboch obálok) na **CD/DVD**
- f) **podpísaný návrh** Kúpnej zmluvy

## 10. PREDLOŽENIE PONUKY

- 10.1 Uchádzačom oprávneným predložiť ponuku môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina takýchto osôb, vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 10.2 Každý oprávnený uchádzač môže **predložiť iba jednu ponuku** buď samostatne vo svojom mene alebo ako člen skupiny. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá predložila ponuku vo svojom mene, nemôže predložiť ponuku ako člen skupiny dodávateľov.
- 10.3 Uchádzač predkladá ponuku v **uzatvorenom obale**, v termíne určenom v oznámení a v bode 16. týchto súťažných podkladov osobne, prostredníctvom pošty alebo kuriéra na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1., v lehote na predkladanie ponúk určenej v oznámení a v bode 16. 2, týchto súťažných podkladov.
- 10.4 V prípade doručovania ponuky poštou je podľa bodu 16. 2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 10.5 V prípade osobného doručenia ponuky verejný obstarávateľ potvrdí prevzatie ponuky na potvrdenke, na ktorej je uvedený dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 10.6 Ponuka a všetky dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky, musia byť predložené aj v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

## 11. PODMIENKY SÚŤAŽE

- 11.1 Ponuka predložená skupinou dodávateľov nevyžaduje právnu formu skupiny až do uzatvorenia zmluvy, v prípade úspešnosti tejto skupiny.
- 11.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup verejného obstarávania, ak nedostane žiadnu ponuku.
- 11.3 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup verejného obstarávania, ak ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 cit. zákona.

## 12. ZÁBEZPEKA

- 12.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku.

## 13. NÁKLADY NA SPRACOVANIE PONUKY

- 13.1 Všetky náklady spojené s prípravou a spracovaním a predložením ponuky sú nákladmi uchádzača, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.
- 13.2 Ponuky doručené na adresu určenú na predkladanie ponúk v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní a táto sa archivuje po dobu 5 rokov.  
Ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk, sa neotvorené vracajú späť na adresu uchádzača.

#### 14. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 14.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti – **do 31. 5. 2014**

#### 15. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 15.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa uskutoční iba spôsobom, aby bol obsah komunikácie trvale zachytený, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií a bola zaručená dostupnosť každému záujemcovi.

**Komunikácia bude uskutočňovaná výlučne v písomnej forme – v listinnej podobe alebo elektronicky.**

- 15.2 Za doručenie požiadavku na vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 15.1 a to tak, aby takáto požiadavka bola doručená verejnemu obstarávateľovi v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby verejný obstarávateľ mohol najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk odoslať vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.
- 15.3 Verejný obstarávateľ v prípade potreby môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady.
- 15.4 Záujemcovia môžu požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo inej dokumentácie na adrese kontaktnej osoby:
- a) Predmet zákazky: Ing. Štefan Šedivý, PhD., Výskumný ústav dopravný, a.s., Veľký diel 3323, 010 08 Žilina, sedivy@vud.sk
- b) Proces verejného obstarávania: Ing. Pavel Scheber, Výskumný ústav dopravný, a.s., Veľký diel 3323, 010 08 Žilina, scheber@vud.sk

#### 16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1 Uchádzač odošle ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1., pri osobnom doručení alebo doručení kuriérom do priestorov podateľne verejného obstarávateľa na adrese uvedenej v bode 1., v pracovných dňoch od 8:00 do 11:00.
- 16.2 **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 19. júna 2013 do 10:00 hod.**
- 16.3 Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

#### 17. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 16. 2 súťažných podkladov môže uchádzač už predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť.
- 17.2 Doplnenie, zmenu alebo vziať späť ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača podpísanej štatutárnym zástupcom alebo osobou podľa bodu 9. 2 súťažných podkladov a to zaslanej poštou alebo doručenej osobne uchádzačom resp. ním splnomocnenou osobou.
- Doplnená, zmenená alebo inak upravená ponuka musí byť opakovane doručená v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16. 2. na adresu uvedenú v časti 1. súťažných podkladov.

## 18. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 18.1 Otváranie obalov s ponukami sa uskutoční dňa 19. júna 2013 od 14:00 hod. v priestoroch verejného obstarávateľa – Výskumný ústav dopravný, a.s., Veľký diel 3323, 010 08 Žilina. Toto otváranie je neverejné. **Pri tomto otváraní ponúk budú otvárané len obálky označené „Ostatné“.**
- 18.2 Po formálnej kontrole predložených ponúk (ich neporušenosti, administrácii v evidencii došlej pošty) sa očísľujú obaly poradím, ako boli doručené verejnému obstarávateľovi. Po otvorení obalov s ponukami budú očísľované vnútorné obálky nasledovne:
- Obálka „ostatné“: **poradové číslo ponuky / 1**
  - Obálka „kritériá“: **poradové číslo ponuky / 2**
- 18.3 Otváranie obalok „ostatné“ je neverejné, t.j. bez účasti uchádzačov.
- 18.4 Z otvárania obalok „ostatné“ sa vyhotoví zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 18.5 **Otváranie obalok „kritériá“ sa uskutoční v deň, ktorý bude oznámený všetkým uchádzačom, ktorí splnili podmienky účasti, v súlade s § 41 a ich ponuky neboli vylúčené. Z ich otvárania sa vyhotoví zápisnica. Zápisnica z otvárania obalok „kritériá“ bude do piatich dní odo dňa otvárania obalok „kritériá“ odoslaná všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.**

## 19. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 19.1 Informácie týkajúce sa obsahu, preskúmania, vysvetľovania, vyhodnotenia, vzájomného porovnávania ponúk a odporúčaní, sú do prijatia ponuky dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou, nesmú počas procesu vyhodnocovania ponúk poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom ani žiadnym iným osobám.
- 19.2 Informácie, ktoré uchádzač v procese verejného obstarávania označí ako dôverné, v zmysle § 20 cit. zákona, nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

## 20. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Všetky uvedené dokumenty musia byť predložené v origináli alebo úradne overenej fotokópii.

- 20.1 **Osobné postavenie** uchádzačov – uchádzač predloží dokumenty v súlade s § 26 ods. 1 písm. a) - h) a to dokladmi podľa § 26 ods. 2 písm. a) - f) v súlade so zákonom č. 28/2013 a 95/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Splnenie podmienky účasti verejný obstarávateľ odporúča preukázať čestným vyhlásením uchádzača v súlade s § 32 ods. 8., pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania ponúk predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.**
- 20.2 **Finančné a ekonomické postavenie** uchádzačov – uchádzač predloží dokumenty v súlade s § 27 ods. 1), písm. a), t.j. vyjadrenie banky (bánk), alebo pobočky zahraničných bánk o schopnosti plniť finančné záväzky, a prísľub banky o poskytnutí úveru.



**Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača v súlade s § 32 ods. 8., pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania ponúk predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ odporúča splnenie podmienok účasti preukázať týmto čestným vyhlásením.**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač poskytne túto informáciu od všetkých bánk, v ktorých má vedený účet a zároveň predloží čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom, že v inej banke nemá vedený účet.

Verejný obstarávateľ pri realizácii zákazky, v súlade s rozpočtovými a príspevkovými pravidlami, nemôže poskytovať zálohy na zazmluvnené dodávky, a preto požaduje informáciu o prísľube banky o poskytnutí úveru budúcemu možnému dodávateľovi, aby z finančných dôvodov nemohlo dôjsť k pozastaveniu plnenia kúpnej zmluvy.

- 20.3 **Technická alebo odborná spôsobilosť** uchádzačov – na základe § 28 ods. 2) písm. a) verejný obstarávateľ požaduje **zoznam dodávok programového vybavenia (softvéru) rovnakého alebo podobného druhu ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2012, 2011, 2010) v celkovej hodnote min. 150.000 EUR bez DPH spolu za tri roky** s uvedením odberateľov (názov a sídlo), opisu predmetu plnenia, zmluvných cien, lehôt plnenia a potvrdenia oprávnenej osoby odberateľa (podľa zákona 25/2005 Z.z. platí, že ak odberateľom bol verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ; ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ – ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní).

**Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača v súlade s § 32 ods. 8., pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania ponúk predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ odporúča splnenie podmienok účasti preukázať týmto čestným vyhlásením.**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam dodávok tovaru za tri roky (2012, 2011, 2010) spolu 150.000 EUR bez DPH. Uchádzač splní podmienku účasti, keď za 3 roky dodal programové vybavenie (softvér) rovnakého alebo podobného druhu ako je predmet zákazky v požadovanom objeme a kvalite.

Takto stanovená minimálna požadovaná úroveň štandardov je v súlade s predmetom zákazky, s jeho charakterom a objemom dodávky tovaru. Verejný obstarávateľ určil túto podmienku vo vzťahu k objemu vyšpecifikovaných dodávok tovaru.

- 20.4 **Zabezpečenie kvality** – na základe § 29 v spojení s § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní záujemca preukáže a doloží, že je držiteľom **platného certifikátu ISO 9001:2008 s predmetom certifikácie vývoj a výskum, výroba, predaj a prenájom softvéru**, vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločností. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 29 zákona o verejnom obstarávaní.

**Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača v súlade s § 32 ods. 8., pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania ponúk predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a**

**spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ odporúča splnenie podmienok účasti preukázať týmto čestným vyhlásením.**

- 20.5 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa častí 20.1, 20.2 a 20.3 súťažných podkladov bude vykonané v súlade s § 26 až § 28 cit. zákona.
- 20.6 Skupina dodávateľov vytvorená za účelom predloženia ponuky v tejto verejnej súťaži, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 20.1 a 20.2 osobitne za každého člena skupiny, a za bod 20.3 len v tej časti, ktorú budú realizovať.
- 20.7 **Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, alebo doklad nebude spĺňať podmienky účasti podľa bodu 20. súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčený.**

## 21. PRESKÚMANIE PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ pred zahájením procesu vyhodnotenia ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa:
- či ponuka obsahuje všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži
  - či ponuka obsahuje všetky náležitosti, uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách
  - či ponuka zodpovedá pokynom, požiadavkám a dokumentom uvedeným v oznámení o vyhlásení a v týchto súťažných podkladoch
  - či ponuka neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi
  - či ponuka spĺňa technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

## 22. OPRAVA CHÝB

- 22.1 Verejný obstarávateľ zohľadňuje iba matematické chyby, ktoré nemajú vplyv na ponukovú cenu.
- 22.2 Uchádzač, ktorého ponuka obsahuje matematické chyby, ktoré majú za následok úpravu ponukovej ceny, bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 23. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 23.1 Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Nesmie vyzvať ani prijať ponuku na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 23.2 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredloží vysvetlenie v lehote určenej komisiou, alebo ak komisia neurčila lehotu, v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti uchádzačovi.
- 23.3 Komisia požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky. Vo vysvetlení mimoriadne nízkej ponuky musí uchádzač preukázať, že ním stanovená ponuka zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb a to podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 23.4 Komisia prijme vysvetlenie, ktoré bude sa týkať najmä:

- hospodárnosti postupov alebo riešenia
  - osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie predmetu zákazky
  - osobitosti predmetu zákazky ponúkaného uchádzačom
- 23.5 Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnotenia:
- ak neuzná vysvetlenie návrhu za dostatočné
  - ak uchádzač neposkytne vysvetlenie návrhu v lehote určenej komisiou, alebo v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti, ak komisia lehotu neurčila
- 23.6 Uchádzačovi bude bezodkladne zaslané oznámenie o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu jej vylúčenia.

## 24. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PROCES VYHODNOTENIA PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať podmienky stanovené v časti 20. SP a neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú vyzvané na účasť v elektronickej aukcii.

## 25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 25.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené elektronicky, po ukončení el. aukcie, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 25.2 O výsledku vyhodnotenia ponúk komisia spíše Zápisnicu o vyhodnotení ponúk, ktorú odovzdá verejnemu obstarávateľovi.
- 25.3 **Verejný obstarávateľ bezodkladne odošle všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.** Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka bude prijatá. Neúspešným uchádzačom oznámi dôvody prečo ich ponuka nebola prijatá. Zároveň im oznámi poradie jednotlivých uchádzačov, identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Kúpna zmluva môže byť podpísaná najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie.
- 25.4 V prípade, ak úspešný uchádzač postupoval pri dokladovaní splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 8, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 33; ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 25.5 Verejný obstarávateľ súčasne s oznámením o výsledku odoslanom uchádzačom, zverejní informáciu o výsledku vyhodnocovania ponúk a poradie uchádzačov na profile, v súlade s § 44 ods. 2
- 25.6 Verejný obstarávateľ do 14 dní odo dňa uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom, odošle na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania Oznámenie o výsledku verejného obstarávania.

## 26. UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY

- 26.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzatvorená zmluva o dodaní tovaru (Kúpna zmluva) v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 14. 1. súťažných podkladov a to najskôr 16. deň od odoslania oznámenia o výsledku.
- 26.2 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzatvorenie Kúpnej zmluvy vypracovanej v súlade so Súťažnými podkladmi a podľa Obchodných podmienok,

- ktoré sú súčasťou týchto SP. Kúpna zmluva musí obsahovať všetky obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom.
- 26.3 Obchodné podmienky, o ktorých sa bude rokovať
- nesmú mať za následok nepodpísanie zmluvy
  - nesmú smerovať k podstatným náležitostiam zmluvy (termín, cena, obsah dodávaných tovarov)
  - nesmú smerovať k ustanoveniam zmluvy, ktoré súvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk
- 26.4 Po ukončení rokovania o uzatvorení zmluvy uchádzačovi bude predložený výsledný návrh zmluvy.
- 26.5 V prípade, ak úspešný uchádzač odmietne v lehote viazanosti podpísať zmluvu s verejným obstarávateľom, úspešným uchádzačom sa stáva ďalší uchádzač v poradí s najnižšou ponukou za predpokladu splnenia podmienok účasti a prijateľnosti ponuky pre verejného obstarávateľa.

### A. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup softvérového vybavenia pre projekt Podpora a rozšírenie Centra výskumu v doprave "CVD-PLUS" ITMS kód 26220220160 v podrobnej špecifikácii podľa Prílohy 2 týchto súťažných podkladov – Technická špecifikácia.

\*\*\*\*\*koniec časti A. Opis predmetu zákazky\*\*\*\*\*