

# ÚVODNÁ INFORMÁCIA PRE ZÁKAZNÍKOV

(výrobca, predajca, distribútor, zástupca zahraničného výrobcu)

**VÚD, a.s., COV** vykonáva posúdenie a overenie nemennosti parametrov stavebných výrobkov, určenie typu stavebných výrobkov, overenie subsystémov a posúdenie zhody komponentov z oblasti interoperability európskeho železničného systému a výrobkov z neregulovanej oblasti - nepovinnú certifikáciu.

**ZÁKAZNÍK** podľa druhu výrobku, jeho účelu použitia a deklarovanej vlastností vo vzťahu k technickej špecifikácii (STN – slovenská technická norma, hEN – harmonizovaná európska norma, SK technické posúdenia, TSI – technická špecifikácia pre interoperabilitu) sa rozhodne pre postup posúdenia/overenia zhody výrobku podľa príslušného zákona alebo smernice, nariadenia. K procesu posúdenia/overenia zhody je potrebné príslušnej AO/NO dodať úplnú technickú a ostatnú dokumentáciu výrobku v rozsahu podľa príslušnej legislatívy (nariadenia vlády, smernice, nariadenia EU, TSI).

Spravidla sa podľa druhu výrobku predkladá :

- výkresová dokumentácia,
- popis výrobku, typy výrobku, deklarované vlastnosti a triedy výrobku, účel použitia výrobku,
- technický list výrobku, tech. dokument výrobku,
- technologický predpis,
- bezpečnostná karta výrobku,
- protokoly o počiatočnej skúške typu výrobku (ak sú počiatočné skúšky už vykonané),
- súpis noriem, predpisov podľa ktorých výrobca deklaruje vlastnosti výrobku,
- podnikové normy výrobcu pre daný výrobok,
- prospekt, katalóg výrobku,
- certifikát systému manažérstva kvality (ak má výrobca zavedený systém kvality),
- predpisy na systém riadenia výroby (SRV),
- overený výpis z obchodného registra výrobcu,
- overené splnomocnenie výrobcu na jeho zastupovanie v procese certifikácie, ... atď. (v prípade predajcu, distribútora, zástupcu zahraničného výrobcu),
- v prípade poskytnutia protokolu o skúške iným výrobcom – súhlas výrobcu na jeho využitie v procese certifikácie.

Dokumentácia sa predkladá v slovenskom jazyku, v prípade prekladu zákazníkovi, tento musí byť opatrený dátumom vyhotovenia a menom a podpisom zákazníka.

Uvedenú dokumentáciu je potrebné AO/NO predložiť k procesu:

- posúdenie a overenie nemennosti parametrov stavebného výrobku,
- vydania certifikátu,
- vydania Správy o určení typu výrobku,
- vydania certifikátu/rozhodnutia.

## Postup posúdenia/overenia výrobku

- 1. Poskytnutie základných informácií o postupe posúdenia/overenia autorizovanou/notifikovanou osobou zákazníkovi pri osobnom stretnutí, e-mailom alebo telefonicky.**

*Informácie poskytnite zákazníkovi vedúci COV, vedúci AO, riaditeľ divízie, zamestnanci COV.*

- 2. Zákazník podá žiadosť o posúdenie/overenie parametrov výrobku v dvoch vyhotoveniach s technickou a ostatnou dokumentáciou výrobku. AO/NO žiadosť zaeviduje,**

- ak je žiadosť po formálnej stránke úplná, AO/NO prijme žiadosť, do 10 dní vypracuje pre zákazníka návrh zmluvy a zálohovú faktúru,
- ak je žiadosť neúplná AO/NO upozorní zákazníka listom/e-mailom na neúplnosť žiadosti a jej doplnenie.
- po doplnení žiadosti AO/NO prijme žiadosť, do 10 dní vypracuje pre zákazníka návrh zmluvy a zálohovú faktúru.

**Vzory tlačiva žiadostí získate na internetovej stránke [www.vud.sk](http://www.vud.sk), (zameranie Skúšobníctvo a certifikácia/certifikačný orgán výrobkov), e-mailom alebo osobne od zamestnancov sekcie COV.**

- 3. AO/NO vypracuje po prijatí žiadosti návrh zmluvy a zálohovú faktúru do 10 dní. Zmluvu s potvrdenou žiadosťou zašle výrobcovi k podpisu. Po podpísaní zmluvy vystaví AO/NO zálohovú faktúru a odošle ju zákazníkovi. AO/NO vykoná:**

- posúdenie a overenie nemennosti parametrov (1, I, 2+,II+, 3, III),
- posúdenie zhody podľa príslušnej smernice alebo nariadenia vlády,
- overenie subsystému a posúdenie zhody podľa príslušnej smernice a modulu TSI.

- 4. V prípade požiadavky predpisu poverení zamestnanci AO/NO vykonajú v mieste výroby počiatočnú inšpekciu/počiatočný audit, následne vykonajú posúdenia/overenia parametrov a po kladnom posúdení AO/NO vydá výrobcovi:**

- SK CERTIFIKÁT o nemennosti parametrov podstatných vlastností stavebného výrobku,
- Certifikát o nemennosti parametrov
- Správu o určení typu výrobku,
- certifikát, rozhodnutie

*Postup posúdenie/overenie výrobku je stanovený v príslušnej vyhláške, smernici alebo TSI. AO/NO vydá certifikát, Správu o určení typu výrobku, prípadne rozhodnutie po úhrade konečnej faktúry výrobcovi/žiadateľom/zástupcom.*

- 5. Zákazník podľa príslušného predpisu vydá SK Vyhlásenie o parametroch.**

*Vzory tlačiva SK Vyhlásenie o parametroch Vám poskytne AO/NO, alebo sú dostupné na internetovej stránke MDV SR, oddelenie preukazovania zhody [www.mindop.sk](http://www.mindop.sk)*

**6. AO/NO vykonáva u výrobcu v mieste výroby počas platnosti vydaného certifikátu/rozhodnutia priebežné audity/dohľady/inšpekcie spravidla do 12 mesiacov od poslednej inšpekcie/audit/dohľadu (v zmysle požiadavky hEN, TSI alebo smernice/nariadenia).**

**7. Zákazník sa zaväzuje počas platnosti certifikátu:**

- používať vyhlásenie o parametroch (ďalej len „vyhlásenie“), iba v súlade s požiadavkami smernice/nariadenia/zákona;
- nepripustiť nesprávne používanie certifikátu, vyhlásenia a značky CE/značky zhody a nesprávne odvolávanie sa na predmetné materiály v reklamných materiáloch;
- neodvolávať sa vo vyhlásení a v reklamných materiáloch na certifikát po jeho zrušení alebo strate platnosti;
- reprodukovať, alebo použitie správy o posúdení výrobku alebo certifikátu na účely publikácie akéhokoľvek druhu, inzercie alebo pod. je možné iba vcelku, inak len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu vykonávateľa.

**8. AO/NO pozastaví alebo zruší certifikát, ak zistí:**

- výrobca neodstránil v určenej lehote nezhodu výrobku alebo systému riadenia výroby,
- parametre podstatných vlastností výrobku podľa výsledku kontrolných skúšok nie sú v zhode s parametrami v Vyhlásení o parametroch alebo s výsledkami skúšky typu výrobku,
- systém riadenia výroby trvalo nezabezpečuje požadovanú úroveň kontroly výroby,
- výrobca uskutočnil zmenu technológie výroby alebo zmenu použitých surovín, polotovarov alebo komponentov, ktoré majú taký podstatný vplyv na parametre podstatných vlastností výrobku, že je potrebná nová certifikácia,
- výrobca neumožnil AO/NO alebo jej subdodávateľovi vykonať audit alebo kontrolné skúšky.

**Náležitosti žiadosti o preukázanie/overenia zhody výrobku:**

**1. Názov výrobcu/žiadateľa, identifikačné údaje o výrobcovi/žiadateľovi**

*Údaje sa uvádzajú podľa platného obchodného registra. Ak výrobcu zastupuje žiadateľ (predajca, distribútor, zástupca zahraničného výrobcu) tento predkladá AO/NO overené splnomocnenie výrobcu na zastupovanie podľa vzoru tlačiva uverejneného na internetovej stránke COV: [www.vud.sk](http://www.vud.sk)*

**2. Názov výrobku a jeho typy**

*Názov výrobku a jeho typy, doplnkový materiál sa uvádzajú v súlade s názvom pod akým bude výrobok uvádzaný na trh (etiketa výrobku, štítok výrobku).*

**3. Miesto výroby**

*Uvedie sa adresa miesta výroby, aj keď je totožná so sídlom výrobcu.*

#### **4. SK/modul**

*SK - uvádza sa zaradenie výrobku podľa vyhlášky č. 162/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch (napr. 0514, 5301, ...)*

*Modul – uvádza sa podľa smernice alebo TSI (interoperabilita, (napr. SB, SD,...))*

#### **5. Vlastnosti výrobku a účel použitia**

*Výrobca/žiadateľ uvedie presné zadefinovanie účelu použitia výrobku v stavbe a podrobne určí jeho varianty(typy) z dôvodu presného stanovenia počiatkových skúšok typu výrobkov.*

#### **6. Zoznam súvisiacich noriem, predpisov**

*Uvedú sa súvisiace normy, podľa ktorých AO/NO vykoná posúdenie/overenie zhody a predpisy, podnikové normy výrobcu, podľa ktorých výrobca deklaruje vlastnosti výrobku.*

#### **7. Výkresová dokumentácia výrobku a variantov**

*Z výkresovej dokumentácie musí byť zrejmé konštrukčné riešenie výrobku, rozmery výrobku, rezy výrobku, materiálové zloženie výrobku – rozpis, typové zastúpenie. Výkresová dokumentácia musí spĺňať požiadavky technickej dokumentácie a musí byť čitateľná.*

#### **8. Technologický postup výroby**

*Krátky popis technologického postupu výroby, prípadné subdodávky v procese výroby, doplnkové materiály výrobku.*

#### **9. Ďalšia dokumentácia**

*Správy, protokoly o doterajších skúškach, výpočty, postupy, technické listy, bezpečnostné karty, etikety výrobku, predpisy SRV, vyhlásenie o zavedení výrobku, atď. Tieto dokumenty sa predkladajú v originálnom vyhotovení alebo fotokópia. Na fotokópii musí byť písomné prehlásenie výrobcu, že táto je totožná s originálom. Prehlásenie musí byť doplnené dátumom a podpisom výrobcu.*

#### **10. Splnomocnenie pre využitie výsledkov z cudzích protokolov o skúške**

*Splnomocnenie poskytuje výrobcovi majiteľ protokolu na znak súhlasu jeho výsledkov pre žiadateľa. Splnomocnenie musí byť predložené v originálnom vyhotovení, musí obsahovať identifikačné údaje oboch zúčastnených strán a účel, na ktorý bolo poskytnuté.*

#### **11. Splnomocnenie výrobcu na výkon preukázania zhody v SR**

*Splnomocnenie poskytuje výrobca žiadateľovi na znak súhlasu s procesom posúdenia zhody výrobku podľa platnej legislatívy v SR. Overené splnomocnenie musí byť predložené v originálnom vyhotovení, musí obsahovať identifikačné údaje oboch zúčastnených strán a účel, na ktorý bolo poskytnuté.*

## **12. Certifikát systému manažérstva kvality (SMK)**

*Predkladá sa platný certifikát SMK nie starší ako rok s poslednou správou z auditu, alebo potvrdenie od certifikačnej spoločnosti, ktorá certifikát SMK vydala o platnosti SMK a jeho udržiavaní a predpokladu, že spĺňa požiadavky procesov normy podľa ktorej bol certifikát výrobcovi vydaný. V prípade požiadavky modulu, smernice príručky kvality výrobcu súvisiace s daným výrobkom.*

## **13. Výpis z obchodného registra**

*Predkladá sa overený, nie starší ako 3 mesiace. V prípade, že výrobca predloží originál, zamestnanec AO/NO vykoná overenie na fotokópiu originálu.*

## **14. Poskytovanie dôverných informácií**

*AO/NO poskytne dôverné informácie o zákazníkoch, alebo zainteresovaných osobách len orgánom, ktoré sú v zmysle príslušných zákonov viazané mlčanlivosťou.*

## **15. Poplatky za certifikáciu**

*Informácie o poplatkoch za certifikáciu a iných poplatkoch súvisiacich s činnosťou COV sú k dispozícii na vyžiadanie u vedúceho COV, vedúceho AO, riaditeľa divízie a pracovníkov COV.*

## **16. Postup pri uplatňovaní sťažností a odvolaní**

*Informácie o postupe pri prijímaní sťažností a odvolaní, ich hodnotení a rozhodovaní sú k dispozícii na internetovej stránke: [www.vud.sk](http://www.vud.sk) prípadne na vyžiadanie u vedúceho COV, vedúceho AO/NO, riaditeľa divízie.*

## **17. Komunikácia so zákazníkom**

Zamestnanci VÚD, a.s., COV komunikujú so zákazníkmi v Slovenskom jazyku prípadne v Anglickom jazyku.

*Poznámka:*

*V prípade, že žiadateľ predkladá samostatne žiadosti pre viaceré varianty (typy) výrobku, dokumentáciu, ktorá sa týka všetkých typov, stačí predložiť v jednom vyhotovení (k jednej žiadosti). Odkaz výrobcu uvedie v príslušnom bode žiadosti.*

V Žiline, 28.07.2017

*Ing. Vladimír Majerík,  
vedúci COV*