



## ÚVODNÁ INFORMÁCIA PRE ZÁKAZNÍKOV

(výrobca, dovozca, distribútor, zástupca zahraničného výrobcu)

**VÚD, a.s., Certifikačný orgán pre výrobky (COV)** vykonáva posúdenie a overenie nemennosti parametrov stavebných výrobkov, určenie typu stavebných výrobkov, overenie subsystémov a posúdenie zhody komponentov z oblasti interoperability európskeho železničného systému a výrobkov z neregulovanej oblasti - nepovinnú certifikáciu (ďalej len „výrobok“).

**ZÁKAZNÍK/VÝROBCA** podľa druhu výrobku, jeho účelu použitia a deklarovaných vlastností vo vzťahu k technickej špecifikácii (STN – slovenská technická norma, hEN – harmonizovaná európska norma, SK technické posúdenia, TSI – technická špecifikácia pre interoperabilitu) sa rozhodne pre postup posúdenia/overenia zhody výrobku podľa príslušného zákona alebo smernice, nariadenia. K procesu posúdenia/overenia zhody je potrebné COV dodať úplnú technickú a ostatnú dokumentáciu výrobku v rozsahu podľa príslušnej legislatívy (nariadenia vlády, smernice, nariadenia EU, TSI).

Spravidla sa podľa druhu výrobku predkladá :

- výkresová dokumentácia,
- popis výrobku, typy výrobku, deklarované vlastnosti a triedy výrobku, účel použitia výrobku,
- technický list výrobku, tech. dokument výrobku,
- technologický predpis,
- bezpečnostná karta výrobku,
- protokoly o počiatkovej skúške typu výrobku (ak sú počiatkové skúšky už vykonané),
- súpis noriem, predpisov podľa ktorých výrobca deklaruje vlastnosti výrobku,
- podnikové normy výrobcu pre daný výrobok,
- prospekt, katalóg výrobku,
- certifikát systému manažérstva kvality (ak má výrobca zavedený systém kvality),
- predpisy na systém riadenia výroby (SRV),
- overený výpis z obchodného registra výrobcu,
- overené splnomocnenie výrobcu na jeho zastupovanie v procese certifikácie, ... atď. (v prípade predajcu, distribútora, zástupcu zahraničného výrobcu),
- v prípade poskytnutia protokolu o skúške iným výrobcom – súhlas výrobcu na jeho využitie v procese certifikácie.

**Dokumentácia sa predkladá v slovenskom jazyku (príp. českom alebo anglickom), v prípade prekladu zákaznikom, tento musí byť opatrený dátumom vyhotovenia a menom a podpisom zákazníka.**

Uvedenú dokumentáciu je potrebné COV predložiť k procesu:

- posúdenie a overenie nemennosti parametrov stavebného výrobku,
- posúdenie/overenie komponentu/subsystému interoperability,
- posúdenie iného ako určeného výrobku (dobrovoľná certifikácia),
- vydania certifikátu,
- vydania Správy o posúdení/overení stavebného výrobku/ komponentu/subsystému interoperability, prípadne Správu o určení typu výrobku (ďalej len „správa“)
- vydania rozhodnutia.

## A/ Postup posúdenia/overenia výrobku

- 1. Poskytnutie základných informácií o postupe posúdenia/overenia COV zákazníkovi pri osobnom stretnutí, e-mailom alebo telefonicky.**

*Informácie poskytne klientovi Vedúci COV alebo kompetentný zamestnanec COV.*

- 2. Zákazník podá žiadosť o posúdenie/overenie parametrov výrobku v dvoch vyhotoveniach s technickou a ostatnou dokumentáciou výrobku. COV žiadosť zaeviduje,**

- ak je žiadosť po formálnej stránke úplná, COV prijme žiadosť, vypracuje pre zákazníka návrh zmluvy,
- ak je žiadosť neúplná COV vyzve klienta na doplnenie chýbajúcich náležitostí
- po doplnení žiadosti COV prijme žiadosť, vypracuje pre zákazníka návrh zmluvy.

*Vzory tlačiva žiadostí získate na internetovej stránke [www.vud.sk](http://www.vud.sk), (Certifikácia/ certifikačný orgán), e-mailom alebo osobne od zamestnancov sekcie COV.*

- 3. COV vypracuje po prijatí žiadosti návrh zmluvy. Zmluvu s potvrdenou žiadosťou zašle výrobcovi k podpisu. Po podpísaní COV odošle zákazníkovi podpísanú zmluvu (príp. aj zálohovú faktúru ak je tak stanovené v zmluve). COV vykoná:**

- posúdenie a overenie nemennosti parametrov stavebného výrobku (1, I, 2+,II+, 3, III), podľa príslušného zákona alebo nariadenia vlády
- overenie/posúdenie komponentu/subsystému interoperability podľa príslušnej smernice a modulu TSI,
- posúdenie zhody iného ako určeného výrobku (COV-1v1, COV-2v1), podľa technického listu výrobku, Technické predpisy rezortu (TPR) prípadne inej technickej špecifikácie.

- 4. V prípade požiadavky predpisu poverení zamestnanci COV vykonajú v mieste výroby počiatočnú inšpekciu/počiatočný audit SRV na základe plánu inšpekcie/dohľadu/audit, následne vykonajú posúdenia/overenia parametrov výrobku a po kladnom posúdení COV vydá výrobcovi:**

- CERTIFIKÁT v zmysle príslušného zákona, smernice alebo nariadenia,
- Správu,
- príp. rozhodnutie o nevydaní CERTIFIKÁTU

*Postup posúdenia/overenia výrobku je stanovený v príslušnej vyhláške, smernici, nariadení alebo TSI. COV vydá certifikát, Správu o určení typu výrobku, prípadne rozhodnutie o nevydaní po úhrade konečnej faktúry výrobcom/ žiadateľom/zástupcom.*

- 5. Zákazník podľa príslušného predpisu vydá Vyhlásenie o parametroch.**

*Vzory tlačiva Vyhlásenie o parametroch Vám poskytne COV (v prípade stavebných výrobkov sú vzory vyhlásení o parametroch dostupné aj na internetovej stránke MDV SR, oddelenie preukazovania zhody [www.mindop.sk](http://www.mindop.sk))*

- 6. COV vykonáva v mieste výroby počas platnosti vydaného certifikátu pravidelné priebežné audity/dohľady SRV v lehote určenej v zmysle zmluvy uzavretej medzi COV a zákazníkom od poslednej inšpekcie/audit/dohľadu (v zmysle požiadavky hEN, TSI alebo smernice/nariadenia).**

- 7. Zákazník sa zaväzuje počas platnosti certifikátu:**

- používať vyhlásenie o parametroch/zhode (ďalej len „vyhlásenie“), iba v súlade s požiadavkami smernice/nariadenia/zákona;
- nepripustiť nesprávne používanie certifikátu, vyhlásenia a značky CE/značky zhody a nesprávne odvolávanie sa na predmetné materiály v reklamných materiáloch;
- neodvolávať sa vo vyhlásení a v reklamných materiáloch na certifikát po jeho zrušení alebo strate platnosti;

- reprodukované, alebo použitie správy alebo certifikátu na účely publikácie akéhokoľvek druhu, inzercie alebo pod. je možné iba vcelku, inak len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu vykonávateľa.

#### **8. COV pozastaví alebo zruší certifikát, ak zistí:**

- výrobca neodstránil v určenej lehote nezhodu výrobku alebo systému riadenia výroby,
- parametre podstatných vlastností výrobku podľa výsledku kontrolných skúšok nie sú v zhode s parametrami vo Vyhlásení o parametroch alebo s výsledkami skúšky typu výrobku,
- systém riadenia výroby trvalo nezabezpečuje požadovanú úroveň kontroly výroby,
- výrobca uskutočnil zmenu technológie výroby alebo zmenu použitých surovín, polotovarov alebo komponentov, ktoré majú taký podstatný vplyv na parametre príp. vlastnosti výrobku, že je potrebná nová certifikácia,
- výrobca neumožnil COV alebo jeho subdodávateľovi vykonať audit alebo kontrolné skúšky,
- výrobca požiada o zrušenie certifikátu.

*V prípade odvolania proti rozhodnutiu o zrušení/pozastavení certifikátu je výrobca oprávnený požiadať Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky / Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky o preskúmanie postupu a rozhodnutí COV do 10 dní odo dňa uskutočnenia úkonu.*

#### **B/ Nahlásenie zmeny, ktorá ovplyvňuje certifikáciu:**

##### **Povinnosti žiadateľa / výrobcu (prípadne oprávneného zástupcu):**

Neodkladne nahlásiť COV konštrukčnú alebo materiálovú zmenu vykonanú vo výrobe/realizácii stavby v priebehu vykonávania overenia výrobku, ktorá(é) môže ovplyvniť výsledok overenia. Z údajov v podkladoch preukazujúcich zmenu musí vyplývať ich platnosť a záväznosť.

Neodkladne nahlásiť COV zmeny vo vlastníctve, v štruktúre alebo v manažmente, pokiaľ si takéto zmeny vyžadujú vykonanie zmeny vo vydaných certifikátoch počas ich platnosti. Z údajov v podkladoch preukazujúcich zmenu musí vyplývať ich platnosť a záväznosť.

##### **Povinnosti COV:**

Pri zmene požiadaviek na certifikáciu vyvolaných zmenou legislatívnych predpisov, technických špecifikácií a pod., Vedúci COV alebo ním poverený zamestnanec včas informuje zainteresované strany o pripravovaných zmenách písomným vyrozumením (písomne alebo elektronickou poštou), alebo v rámci výkonu priebežných auditov

##### **Postup nahlásenia zmeny ovplyvňujúcej certifikáciu:**

1. O vykonanie zmeny v procese certifikácie alebo vo vydanom certifikáte môže požiadať výrobca písomne alebo elektronickou poštou. Žiadosť podáva žiadateľ/klient na tlačive Oznámenie zmien ktoré je dostupné na webovej stránke VÚD, a.s.
2. Ak držiteľ certifikátu informuje COV o zmenách, ktoré by mohli ovplyvniť certifikáciu, COV zväží vplyv tejto zmeny a rozhodnúť o vhodnom opatrení.
3. V prípade, že tieto zmeny nemajú vplyv na vydaný certifikát COV o tejto skutočnosti oboznámi držiteľa certifikátu písomným vyrozumením (písomne, elektronickou poštou).
4. Pri zistení zmeny v konštrukcii výrobku, zmien vo vlastníctve, v štruktúre alebo v manažmente vlastníka certifikátu, prípadne zistení iných informácií signalizujúcich, že výrobok už nezodpovedá požiadavkám certifikačnej schémy, COV písomne vyzve výrobcu na odstránenie nedostatkov v stanovenej lehote primeranej závažnosti zistených nedostatkov.
5. Ak držiteľ certifikátu poskytne potvrdenie, že v stanovenej lehote prijal zmeny, COV následne urobí zmeny v certifikačnej dokumentácii predmetného výrobku.

6. Ak držiteľ certifikátu informuje COV, že nie je schopný akceptovať zmeny v stanovenej lehote, prípadne mu to podmienky neumožňujú, certifikát stratí platnosť a COV následne prijíma opatrenia špecifikované v certifikačnej schéme, potrebné úpravy formálnych certifikačných dokumentov, verejne dostupných informácií, aby sa zabezpečilo, že neposkytuje žiadny údaj o tom, že je produkt aj naďalej certifikovaný.

### **C/ Postup pri uplatňovaní sťažností a odvolaní**

1. Po obdržaní formálnej sťažnosti klienta na postup COV alebo prijatia odvolania proti rozhodnutiu Vedúci COV alebo ním poverený zodpovedný zamestnanec potvrdí, či sa sťažnosť alebo odvolanie týka certifikačných činností, za ktoré je zodpovedný a ak áno, musí ich riešiť.
2. Sťažnosti/odvolania voči COV sú na základe pokynu Vedúceho COV alebo ním povereného zodpovedného zamestnanca zaevidované v Knihe sťažností a odvolaní.
3. Spracovanie rozhodnutia o opodstatnenosti sťažnosti/odvolania sa musí vykonať, preskúmať a schváliť osobami, ktoré neboli zapojené do certifikačných činností súvisiacich so sťažnosťou/odvolaním. Zamestnanci, ktorí boli zamestnaní u klienta, prípadne poskytli konzultácie pre klienta, nesmú byť do 2 rokov od skončenia zamestnania, prípadne poskytnutia konzultácií zapojení do preskúmania alebo schválenia sťažnosti/odvolania.
4. Lehota na vybavenie zo strany COV je 30 dní odo dňa obdržania sťažnosti/odvolania, pokiaľ nie je dohodnutý iný termín so sťažovateľom / odvolávajúcim sa.
5. Vedúci COV alebo ním poverený zodpovedný zamestnanec, ktorý nebol zapojený do riešených certifikačných činností rozhodne o opodstatnenosti, prípadne neopodstatnenosti sťažnosti / odvolania a následne zašle rozhodnutie v stanovenom termíne klientovi.
6. V prípade **neopodstatnenosti** sťažnosti/odvolania je klient písomne vyrozumený (písomne, elektronickou poštou).
7. V prípade **opodstatnenosti** sťažnosti/odvolania Vedúci COV alebo ním poverený zodpovedný zamestnanec, ktorý nebol zapojený do riešených certifikačných činností v spolupráci s manažérom kvality vykonajú analýzu príčin sťažnosti/odvolania a následne sa príjmu príslušné nápravné a preventívne opatrenie, ktorého splnenie preveruje Vedúci COV, prípadne riaditeľ Divízie certifikácie, skúšobníctva a interoperability. O splnení prijatých nápravných a preventívnych opatrení sa vyhotoví zápis - Protokol o prešetrení sťažností a odvolaní. Vypracovaný protokol je zaslaný písomne klientovi osobou poverenou konať v mene COV v stanovenom termíne podľa príslušného zákona.

V prípade začatia konania o zrušení certifikátu alebo zrušenia certifikátu je výrobca oprávnený požiadať Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky / Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR / prípadne v zmysle príslušného legislatívneho ustanovenia o preskúmanie postupu a rozhodnutí COV do 10 dní odo dňa uskutočnenia úkonu.

### **D / Náležitosti žiadosti o preukázanie/overenia zhody výrobku:**

#### **1. Názov výrobcu/žiadateľa, identifikačné údaje o výrobcovi/žiadateľovi**

*Údaje sa uvádzajú podľa platného obchodného registra. Ak výrobcu zastupuje žiadateľ (dovozca, distribútor, zástupca zahraničného výrobcu) tento predkladá COV overené splnomocnenie výrobcu na zastupovanie.*

#### **2. Názov výrobku a jeho typy**

*Názov výrobku a jeho typy, doplnkový materiál sa uvádzajú v súlade s názvom pod akým bude výrobok uvádzaný na trh (etiketa výrobku, štítok výrobku).*

### **3. Miesto výroby**

*Uvedie sa adresa miesta výroby, aj keď je totožná so sídlom výrobcu.*

### **4. SK/Modul/Kód oblasti**

*SK - uvádza sa zaradenie výrobku podľa vyhlášky č. 162/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch (napr. 0514, 1606, ...) – Stavebné výrobky podľa zákona*

*Modul – uvádza sa podľa príslušnej TSI v zmysle Rozhodnutia Komisie č. 2010/713/EÚ (napr. CB, CD, SB, SD, CH...) – Interoperabilita*

*Kód oblasti - uvádza sa zaradenie výrobku podľa Nariadenia 305/2011 (napr. 12, 22, ...) – Stavebné výrobky podľa nariadenia*

### **5. Vlastnosti výrobku a účel použitia**

*Výrobca/žiadateľ uvedie presné zadefinovanie účelu použitia výrobku, prípadne určí jeho varianty(typy).*

### **6. Zoznam súvisiacich noriem, predpisov**

*Uvedú sa súvisiace normy, podľa ktorých COV vykoná posúdenie/overenie zhody a predpisy, technické špecifikácie, podnikové normy výrobcu, podľa ktorých výrobca deklaruje vlastnosti výrobku.*

### **7. Výkresová dokumentácia výrobku**

*Z výkresovej dokumentácie musí byť zrejmé konštrukčné riešenie, materiálové zloženie výrobku. Výkresová dokumentácia musí spĺňať požiadavky technickej dokumentácie a musí byť čitateľná.*

### **8. Technologický postup výroby**

*Krátky popis technologického postupu výroby, prípadné subdodávky v procese výroby.*

### **9. Ďalšia dokumentácia**

*Správy, protokoly o doterajších skúškach, výpočty, postupy, technické listy, bezpečnostné karty, etikety výrobku, predpisy SRV, vyhlásenie o zavedení výrobku, atď. Tieto dokumenty sa predkladajú v originálnom vyhotovení alebo fotokópia. Na fotokópii musí byť písomné prehlásenie výrobcu, že táto je totožná s originálom. Prehlásenie musí byť doplnené dátumom a podpisom výrobcu.*

### **10. Splnomocnenie pre využitie výsledkov z cudzích protokolov o skúške**

*Splnomocnenie poskytuje výrobcovi majiteľ protokolu na znak súhlasu jeho výsledkov pre žiadateľa. Splnomocnenie musí byť predložené v originálnom vyhotovení, musí obsahovať identifikačné údaje oboch zúčastnených strán a účel, na ktorý bolo poskytnuté.*

### **11. Splnomocnenie výrobcu na výkon posúdenie/overenie**

*Splnomocnenie poskytuje výrobca žiadateľovi na znak súhlasu s procesom posúdenia/overenia výrobku podľa platnej legislatívy. Overené splnomocnenie musí byť predložené v originálnom vyhotovení, musí obsahovať identifikačné údaje oboch zúčastnených strán a účel, na ktorý bolo poskytnuté.*

### **12. Certifikát systému manažérstva kvality (SMK)**

*Predkladá sa platný certifikát SMK nie starší ako rok s poslednou správou z auditu, alebo potvrdenie od certifikačnej spoločnosti, ktorá certifikát SMK vydala o platnosti SMK a jeho udržiavaní a predpokladu, že spĺňa požiadavky procesov normy podľa ktorej bol certifikát výrobcovi vydaný.*

### **13. Výpis z obchodného registra**

*Predkladá sa platný výpis z obchodného registra. V prípade, že výrobca predloží originál, zamestnanec COV vykoná overenie na fotokópiu originálu.*

#### **14. Poskytovanie dôverných informácií**

*COV poskytne dôverné informácie o zákazníkoch, alebo zainteresovaných osobách len orgánom, ktoré sú v zmysle príslušných zákonov/nariadení viazané mlčanlivosťou.*

#### **15. Jazyk výstupných dokumentov posúdenia/overenia výrobku**

Výrobca (príp. splnomocnený zástupca) si stanoví v žiadosti (TL COV 20/TL COV 26), v akom jazyku budú výstupné certifikačné dokumenty (Certifikát a správy) vypracované. Na výber sú Slovenčina, Čeština (ak je relevantné) príp. Angličtina.

V prípade, že výrobca (príp. splnomocnený zástupca) požaduje výstupné dokumenty v inom jazyku, ako je vyššie uvedené, COV môže certifikačné dokumenty vydať, avšak len na základe úradne overeného prekladu, ktorý bude slúžiť na vydanie certifikačných dokumentov.

#### **16. Jazyk komunikácie so zákazníkom**

Zamestnanci COV komunikujú so zákazníkmi v Slovenskom (Českom) jazyku prípadne v Anglickom jazyku.


#### **E/ Poplatky za certifikáciu**

*Informácie o poplatkoch za certifikáciu a iných poplatkoch súvisiacich s činnosťou COV sú k dispozícii na vyžiadanie u vedúceho COV, riaditeľa divízie a pracovníkov COV.*

#### *Poznámka:*

*V prípade, že žiadateľ predkladá samostatne žiadosti pre viaceré varianty (typy) výrobku, dokumentáciu, ktorá sa týka všetkých typov, stačí predložiť v jednom vyhotovení (k jednej žiadosti). Odkaz výrobca uvedie v príslušnom bode žiadosti.*

V Žiline, 13.02.2020



Ing. Vladimír Majerík  
Vedúci COV